




Představujeme vám Fax Services

Fax Services zajišťuje faxové služby pro malé podniky. Tyto služby vám umožní:

posílat a přijímat faxy přímo z databáze Notes Mail ;


posílat a přijímat faxy pomocí Notes Mail prostřednictvím Internetového prohlížeče, pokud je vaše databáze na serveru Domino ;

pomocí ovladače Lotus Print to Fax  posílat faxy přímo z jakékoli aplikace Microsoft Windows.


Charakteristiky produktu

Nabízí celou řadu použití

Balík Fax Services zajišťuje faxové služby pro malé podniky. Umožňuje vám:

posílat a přijímat faxy přímo z databáze Notes Mail ;

posílat a přijímat faxy prostřednictvím Internetového prohlížeče zpřístupněním Internetových stránek Fax Services na serveru Domino;


pomocí ovladače Lotus Print to Fax  posílat faxy přímo z jakékoli aplikace Microsoft Windows.

Podpora odesílaných faxů

Faxové služby na základě pošty

Pro uživatele Notes je odeslání faxu stejně jednoduché jako odeslání zprávy elektronickou poštou. Uživatel vytvoří novou zprávu a adresuje ji s použitím formátu např. "Jméno uživatele@Faxové číslo@FAX." Abyste mohli faxové adresy a adresy elektronické pošty snadno vyhledávat, můžete je ukládat v seznamu jmen a adres v aplikaci Notes.

Podpora souborů v mnoha formátech

Balík Fax Services faxuje společně se zprávou elektronické pošty jakékoliv grafické soubory, které k ní přiložíte. Obsah příloh se přidává na konec faxového přenosu v pořadí, ve kterém se objevují ve zprávě elektronické pošty. Balík Fax Services podporuje následující grafické formáty: dvojbarevný TIFF, PCX a BMP. Dále podporuje také tyto souborové formáty: Lotus AmiPro , WordPerfect, Microsoft Word pro Windows, Microsoft Word, Microsoft Word RTF, ASCII text a soubory LOG. Další formáty budou podporovány, jakmile budou k dispozici nové filtry pro aplikaci Notes.

Volby zpracování

Při posílání faxů jsou k dispozici různé volby, například rozlišení, orientace, velikost papíru, volby pro titulní stránku a zpráva o přenosu. Lze je ovládat na několika různých úrovních. Při instalaci balíku Fax Services jsou implicitně nastavené systémové úrovně. Tyto parametry lze aktualizovat během konfigurace systému a budou se týkat každé žádosti o fax, dokud nebudou nahrazeny jinými. Tato přepsání lze nastavit podle uživatelů nebo dokonce podle úlohy.

Ovladač Lotus Print to Fax

Ovladač Lotus Print to Fax zajišťuje faxové služby pro jakoukoli aplikaci v prostředí Windows, která je schopna tisknout a je provozována na počítači s instalovaným klientem Notes. Pracuje stejně jako ovladač tiskárny pro Windows, ale umožňuje poslat výstup faxem místo na tiskárnu. Tento ovladač převádí obsah aktuálního dokumentu a prostřednictvím Notes Mail ho posílá software Fax Services, který provede aktuální zpracování faxu.

Poznámka Ovladač Print to Fax nemůže zajistit přístup k jiným faxovým systémům než Fax Services.

Podpora příchozích faxů

Software Fax Services předává uživatelům příchozí faxy jako grafické soubory připojené ke zprávám elektronické pošty. Fax Services podporuje několik grafických formátů včetně jednostránkových a vícestránkových TIFF, BMP, GIF, PCX a DCX.

Snadná správa

Balík Fax Services se snadno spravuje. Například:

Balík Fax Services uchovává protokoly o chybách a kontrole pro každou faxovou operaci. K vytvoření účetní evidence cen nebo záznamů jiného typu můžete použít protokolovací databázi DFS.

Pomocí formuláře Notes můžete kontrolovat přístup uživatelů k faxovým službám.

Můžete vytvářet profily jednotlivých uživatelů, které definují volby pro mnoho parametrů týkajících se faxování.

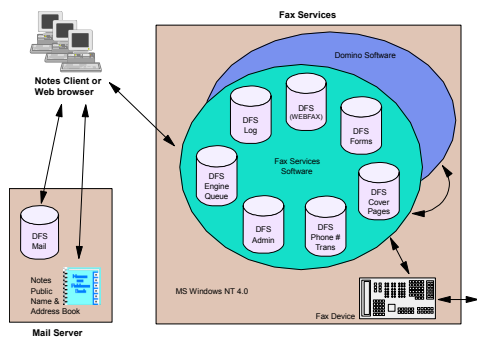
Můžete nastavit implicitní hodnoty pro celý systém, které ovlivňují funkce a volby týkajících se faxování.

Podporované platformy a hardware

Balík Fax Services můžete instalovat na jakýkoliv počítač se systémem Microsoft Windows NT 4.0, který splňuje minimální požadavky pro Fax Services uvedené v oddílu [Konfigurace balíku Fax Services](#).

Konfigurace balíku Fax Services

Veškerý software Fax Services a všechny databáze Fax Services Notes se instalují na vyhrazený server Domino, který se nazývá server Fax Services Domino. Databáze Fax Services Notes Mail a Public Address Book jsou umístěné na serveru Notes Mail.



Systémové požadavky:

Počítač Pentium 166 MHz nebo vyšší a myš.

Software Microsoft Windows NT 4.0 Workstation s použitím nejnovějších servisních balíčků Microsoft.

Lotus Domino Server 4.61 nebo vyšší.

Minimálně 64 MB paměti; doporučuje se 80 MB.

Alespoň 10 MB volného diskového prostoru na programové soubory Fax Services.

Alespoň 130 MB volného diskového prostoru na databáze Fax Services Notes, databáze Notes a databáze Notes, týkající se Fax Services. Množství prostoru nutného pro databáze Fax Services se mění v závislosti na počtu žádostí o zpracování prostřednictvím Fax Services, četnosti kompaktace databází a typu a počtu odesílaných a přijímaných faxů.

Jeden nebo více modemů Class 1, Class 2 nebo Class 2.0.

Jedna nebo více analogových telefonních linek.

Provedení úkolů před instalací

V tomto oddílu jsou popsány následující úkoly, které se musí provést před instalací balíku Fax Services:

Zaregistrujte Fax Services jako uživatele Notes

Definujte Fax Services jako doménu Notes

V Public Address Book na počítači pro Fax Services vytvořte dokument pracoviště pro faxové služby

Instalujte hardware na faxování

Poznámka Před instalací balíku Fax Services musíte nainstalovat a nakonfigurovat server Domino.

Rychlý přehled postupů před a během instalace najdete ve schématu Plán instalace.

Instalace hardware na faxování

Software Fax Services pracuje s modemy Class 1, Class 2 a Class 2.0. Podporovaná zařízení se mohou změnit. Spol. Lotus se může kdykoliv rozhodnout, že ukončí podporu nějakého faxového zařízení nebo ji rozšíří o nová faxová zařízení. Navštivte Internetové stránky Lotus na adrese www.lotus.com, kde najdete aktualizovaný seznam podporovaných faxových zařízení.

Poznámka Kombinování modemů různých tříd v jednom počítači se softwarem Fax Services se nedoporučuje. Jestliže je však tímto způsobem zkombinujete, měli byste všechny nakonfigurovat jako modemy Class 1.

Počet modemů, které můžete nainstalovat do jednoho počítače se softwarem Fax Services, je omezen počtem dostupných sériových portů. Před instalací byste měli vzít v úvahu počet portů, které budete potřebovat a podle toho vybrat počítač vhodný k instalaci Fax Services.

Jakmile se rozhodnete, na který počítač nainstalujete Fax Services, nejprve proveďte následující kroky:

1. Nainstalujte nový faxový hardware, který hodláte používat.

Upozornění Při instalaci hardwarového zařízení a případném nastavování přepínačů postupujte podle pokynů dodaných s modemem, ale nepoužívejte s ním dodávaný instalační software. Programový balík Fax Services zahrnuje veškerý software, nutný pro vaše faxové zařízení.

Poznámka Chcete-li instalovat více než jedno faxové zařízení, podívejte se do doprovodné dokumentace a vyhledejte veškeré zvláštní postupy, které jsou nutné pro instalaci více zařízení.

2. Poznamenejte si číslo CSID faxových portů. Budete ho potřebovat, abyste správně nakonfigurovali Fax Services.

CSID je identifikační číslo telefonního účastníka, které se objevuje v záhlaví odesílaných faxů a obvykle je to telefonní číslo zařízení.

Splnění úkolů před instalací

Registrace Fax Services jako uživatele Notes

Definice Fax Services jako Notes Foreign Domain (Cizí doména Notes)

Vytvoření dokumentu pracoviště pro Fax Services

Registrace Fax Services jako uživatele Notes

Před instalací software Services musíte na serveru zaregistrovat Fax Services jako uživatele Notes tak, že vyberete **File - Tools - Server Administration** (Soubor - Nástroje - Správa serveru). To lze provést pouze na serveru ve vaší doméně Notes. Abyste zaregistrovali nového uživatele Notes, musíte být správcem s úlohou UserCreator (Tvůrce uživatelů) nebo mít přístup s možností editace Public Address Book (Seznamu veřejných adres) na registračním serveru. Na začátku registrace se ujistěte, že máte přístup k serveru, který bude domácím serverem Fax Services a že znáte ověřovací heslo.

Viz *Lotus Notes Administrator's Guide* (Příručka pro správce Lotus Notes) s pokyny o registraci nových uživatelů, která je součástí vaší dokumentace k systému Notes.

Poznámka Během registrace Fax Services jako uživatele Notes budete vyzváni, abyste zadali typ vámi zakoupené licence. Vyberte **Lotus Notes License**. NEVYBÍREJTE Express, Desktop Notes ani Lotus Notes Mail.

Během registrace musíte zadat jméno faxových služeb. Musíte zapsat do textového pole Last Name (Příjmení), (například FAX), ovšem zápisy do polí First Name (Křestní jméno) a MI nejsou povinné. Jméno může být libovolné, ale obvykle je vhodné zvolit takové, které naznačuje, že uživatelem je software Fax Services.

Ukládáte-li uživatelské jméno ID faxových služeb do Public Address Book (Seznamu veřejných adres), musíte zadat heslo; spol. Lotus doporučuje, abyste zde použili ID pro případ, že bude náhodou smazáno nebo poškozeno. Minimální délku hesla nastavte při registraci na 0 (nulu), abyste je mohli smazat, pokud se tak později rozhodnete.

Poznámka Nezapomeňte dát uživatelskému jménu ID faxových služeb taková práva, aby bylo možné vytvářet a kopírovat databáze na serverech, na nichž budou společně s balíkem Fax Services instalovány. Uživatelské jméno ID faxových služeb musí také umožňovat editaci a mazání práv na serveru elektronické pošty.

Při registraci Fax Services jako uživatele Notes aplikace Notes:

- vytvoří soubor s ID pro Fax Services a označí ho osvědčením o ID;

- vytvoří dokument Person (Osoba) v Public Address Book (Seznamu veřejných adres) pro Fax Services na tomto serveru;

- připojí ID pro Fax Services v zašifrované formě k dokumentu Person (Osoba), zvolíte-li uložení ID do Public Address Book (Seznamu veřejných adres);

- vytvoří databázi Mail (elektronická pošta) pro Fax Services v adresáři Mail na domácím serveru Fax Services;

- vytvoří záznam Fax Services v protokolu Certification (ověření), pokud existuje na registračním serveru.

Definice faxových služeb jako cizí domény Notes

Aby mohli uživatelé Notes posílat softwaru Fax Services žádosti o fax, musíte pro Fax Services v Public Address Book (Seznamu veřejných adres) vytvořit cizí doménu. Než tento krok provedete, musí mít software Fax Services platné uživatelské jméno ID Notes s právem definovat cizí doménu.

Definice cizí domény

1. Otevřete Public Address Book (Seznam veřejných adres).
2. Vyberte **Create - Server - Domain** (Vytvořit - Server - Doména).
3. V rámečku Domain Type (Typ domény) vyberte Foreign Domain (Cizí doména).
4. Do pole Foreign Domain Name (Jméno cizí domény) zadejte jméno, které jste vybrali pro Fax Services. Jedná se o jméno, které jste použili při registraci Fax Services jako uživatele Notes (například FAX). Toto jméno používají uživatelé Notes při adresaci žádostí o fax faxovým službám.
5. Do pole s názvem serveru Gateway (Brána) zadejte jméno poštovního serveru, na kterém bude vytvořena databáze Fax Services Notes Mail. Jedná se o jméno, které jste vybrali pro domácí server Fax Services (například SERVER_1) při registraci Fax Services jako uživatele Notes. Během instalace Fax Services vás instalační program vyzve k zadání tohoto jména při vytváření databáze elektronické pošty.
6. Do pole s názvem souboru elektronické pošty pro Gateway zadejte cestu a název databáze Fax Services Mail. Stejný údaj byl zadán v poli File Name (Název souboru) v dialogovém okně Register New User (Registrace nového uživatele) (například mail\FAX.NSF).

Poznámka Chcete-li v organizaci s více doménami omezit použití Fax Services na konkrétní domény Notes, můžete to provést vymezením názvů domén v poli Allow mail only from domains (Povolit pouze poštu z domén) nebo v okně Deny mail from domains (Odmítnout poštu z domén).

7. Uložte a zavřete dokument.

Vytvoření dokumentu pracoviště pro faxové služby

Po spuštění programu Setup na pracovní stanici se software Notes musíte v Public Address Book (Seznamu veřejných adres) na počítači s balíkem Fax Services vytvořit Location document (Dokument pracoviště) pro software Fax Services.

Poznámka K vytvoření dokumentu pracoviště musíte použít jméno ID uživatele Notes pro Fax Services. Používáte-li jiné ID, před vytvořením dokumentu změňte ID na jméno faxových služeb.

Tip K přechodu z jednoho uživatelského jména ID na jiné můžete použít **File - Tools - Switch ID** (Soubor - Nástroje - Změnit ID) v programu Notes Client na počítači s balíkem Fax Services.

Jak vytvořit dokument pracoviště:

1. Na počítači s Fax Services spusťte program Notes Client.
2. Vyberte **File - Mobile - Locations** (Soubor - Pohyblivý - Umístění).
3. Klepněte na Add Location (Přidat umístění).
4. Do pole Location name (Název umístění) v části Basics (Základy) zadejte název tohoto umístění (např. FAX).
5. V poli Location type (Typ umístění) v části Basics vyberte Local Area Network (Lokální počítačová síť).
6. Do pole Home/mail server (Domácí/poštovní server) v části Basics zadejte název poštovního serveru Fax Services.
7. V poli Mail file location (Umístění souboru elektronické pošty) v části Mail (Elektronická pošta) vyberte On server (Na serveru).
8. Do pole Mail file (Soubor elektronické pošty) v části Mail zadejte cestu k souboru Fax Services Mail.
9. Volbou **File - Save** (Soubor - Uložit) uložte dokument pracoviště.

Poznámka Vzhledem k tomu, že při instalaci balíku Fax Services nemusí běžet program Notes, můžete ho po vytvoření dokumentu pracoviště zavřít.

Instalace balíku Fax Services

V této části je vysvětleno, jak instalovat software Fax Services. Před instalací musíte provést několik úkolů. Viz oddíl Provedení úkolů před instalací, kde najdete další informace.

Postup instalace

1. Do jednotky CD vložte CD-ROM Fax Services.

Upozornění Než začnete instalovat software Fax Services, ujistěte se, že běží server Domino a server, na němž je umístěna databáze DFS Mail.

2. Klepněte na **Start** a vyberte **Run** (Spustit).

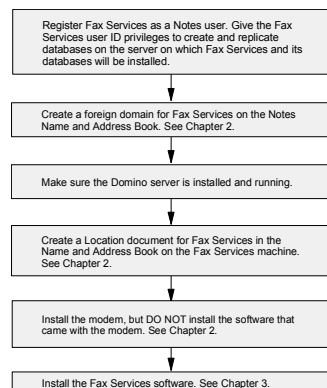
Upozornění Při instalaci faxových služeb musíte používat uživatelské jméno Notes pro Fax Services.

3. Do příkazového řádku zadejte **e:\dfs\install**, kde **e:** je vaše jednotka CD-ROM. Klepněte na **OK**.

Program Fax Services Install zobrazuje řadu dialogových oken, které vás vyzývají k zadání informací o tom, co a kam chcete instalovat. Při zadávání voleb postupujte podle pokynů na obrazovce.

4. Když se zobrazí dialogové okno Create Notes Databases for Fax Services (Vytvořit databáze Notes pro Fax Services), zadejte poštovní server a soubor elektronické pošty pro Fax Services. Implicitně jsou zobrazeny poštovní server a soubor elektronické pošty definované v lokalizačním dokumentu, který jste vytvořili pro faxové služby.

Plán instalace



Instalace software Fax Services

Během instalace budete dotázáni na uživatelské jméno Notes pro Fax Services. Jedná se o jméno, které jste zadali při registraci Fax Services jako uživatele Notes.

Upozornění Vzhledem k tomu, že instalace přepíše soubor elektronické pošty s uživatelským jménem Notes použitým při instalaci, musíte použít uživatelské jméno pro Fax Services.

Instalace pracuje s uživatelským jménem Notes, platným při posledním ukončení programu Notes. Abyste ověřili, zda používáte uživatelské jméno Notes pro Fax Services, spusťte program Notes Client na počítači s Fax Services a vyberte

File - Tools - User ID (Soubor - Nástroje - Uživatelské ID). Používá-li se nesprávné jméno, vyberte **File - Tools - Switch ID** (Soubor - Nástroje - Změnit ID) a změňte ho na uživatelské jméno pro Fax Services.

Před instalací faxových služeb se ujistěte, že uživatelskému jménu Notes pro Fax Services jsou přiřazena práva umožňující vytvářet a kopírovat databáze na poštovním serveru. Můžete to ověřit v serverovém dokumentu v Public Address Book (Seznamu veřejných adres). Nejsou-li přiřazena správná práva, nebudete schopni zaměnit stávající soubor elektronické pošty a instalace nebude úspěšně dokončena.

Poznámka Před spuštěním programu Fax Services Install musíte ukončit všechny aplikace kromě serveru Domino server. Běží-li zároveň jiné aplikace, instalace se nemusí úspěšně dokončit.

Konfigurace faxových služeb

Konfigurace faxových služeb zahrnuje následující úkoly:

- Vytvoření dokumentu Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) pro každý modem
- Editace dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) (Notes)
- Editace dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) (Notes)
- Zajištění práv přístupu uživatelů na domovskou stránku Fax Services

Vytvoření dokumentu Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) pro každý modem

Dokument Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) obsahuje informace o faxovém zařízení, používané faxovými službami k jeho správné konfiguraci. Můžete vytvářet nové profily při přidávání faxových zařízení nebo aktualizovat stávající dokumenty, pokud měníte konfiguraci faxového hardware.

Poznámka Na přidávání nebo změny dokumentů Fax Device Settings Profile musíte používat pracovní stanici s balíkem Fax Services.

Vytvoření dokumentu Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení)

Po dokončení instalace balíku Fax Services musíte vytvořit jednotlivé dokumenty Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) pro každé faxové zařízení, které jste instalovali.

Upozornění Po vytvoření dokumentů Fax Device Settings Profile pro všechna faxová zařízení klepněte na Register Configuration Information (Zaregistrovat informace o konfiguraci), čímž se zaregistruje nastavení a spustí Fax Manager. Tuto volbu nevybírejte po vytvoření každého jednotlivého dokumentu.

Jak vytvořit dokument Fax Device Settings Profile:

1. Na pracovní stanici s Fax Services otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Vyberte Create (Vytvořit) a zvolte typ modemu instalovaného ve vašem systému.

Každé zařízení má implicitní nastavení podle hardware. Následuje příklad dokumentu Device Settings Profile pro sériový modem Class 1.



Class 1 Modem

Register Configuration Information

Make sure to click this button after finishing all settings below.

Device Information

- ✓ Device Type: **✓ = Required**
- CSI:

Hardware Settings

- ✓ COM Port:
- Speaker Mode:
- Volume: Low High
- Dial Mode: Tone Pulse
- Enable Device? Yes
- Enable Transmit? Yes
- Enable Receive? Yes
- Answer on Ring:

Advanced Device Settings

Dial Timeout Options

- Tone Duration:
- Comma Delay:
- Dial Wait:
- Dial Timeout:

Modem Communications

- Modem Speed: bps
- Host Speed: bps
- Use Hardware Flow Control? Yes

Modem Features

- Detect Dial Tone? Yes
- Enable ECM? Yes

3. Pole v dokumentu editujte podle následujícího popisu.

Device Information (Informace o zařízení)

Device Type (Typ zařízení) Pro sériový modem Class 1 je implicitním typem obecná třída Class 1. Vyberte zařízení ze seznamu dalších modemů Class 1 nebo napište jeho název. Pro modemy Class 2 nebo Class 2.0 je implicitním typem obecná třída Class 2 nebo Class 2.0.

CSI Zadejte identifikační číslo telefonního účastníka (CSI), což je obvykle telefonní číslo faxového zařízení. Toto číslo se objevuje v záhlaví faxů tisknutých většinou faxových přístrojů a jeho délka je omezena na 20 znaků. Software Fax Services zkrátí všechna CSI delší než 20 znaků.

Hardware Settings (Hardwarové nastavení)

COM Port (Sériový port) Pokud používáte modem, zadejte název sériového portu (např. COM1). Viz dokumentaci k faxovému zařízení, kde najdete více informací.

Speaker Mode (Režim reproduktoru) Chcete-li, aby byl reproduktor faxového zařízení stále zapnutý, vyberte Always On (Vždy zapnutý); chcete-li, aby byl zapnutý pouze během navazování spojení, vyberte On Until Carrier (Vypnout po spojení); chcete-li, aby byl stále vypnutý, vyberte Always Off (Vždy vypnutý).

Volume (Hlasitost) Volbou Low (Nízká) nebo High (Vysoká) nastavte hlasitost reproduktoru faxového zařízení.

Dial Mode (Režim vytáčení) Podle typu používaného faxovým zařízením vyberte Tone (Tónová volba) nebo Pulse (Impulsní volba).

Enable Device? (Povolit zařízení?) Pro každý port, kterou faxové zařízení podporuje, nastavte Yes (Ano).

Enable Transmit? (Povolit odesílání?) Chcete-li, aby faxové zařízení posílalo faxy, vyberte Yes (Ano), jinak No (Ne).

Enable Receive? (Povolit příjem?) Chcete-li, aby faxové zařízení přijímalo faxy, vyberte Yes (Ano), jinak No (Ne).

Answer on Ring (Reakce na vyzvánění) Zadejte počet zazvonění před reakcí faxového zařízení.

Dial Timeout Options (Časové volby vytáčení)

Tone Duration (Délka tónu) Zadejte délku číselných tónů v milisekundách při vytáčení faxovým zařízením.

Comma Delay (Prodleva po čárce) Zadejte dobu v sekundách, kterou faxové zařízení čeká při nalezení čárky v telefonním čísle.

Dial Wait (Prodleva vytáčení) Zadejte dobu v sekundách, kterou faxové zařízení čeká při vytáčení naslepo.

Dial Timeout (Časové odpojení) Zadejte dobu v sekundách, kterou faxové zařízení čeká po vytočení telefonního čísla.

Poznámka Spol. Lotus doporučuje, abyste nastavili časové odpojení pro mezinárodní faxy na 90 až 120 sekund.

Komunikace s modemem

Modem Speed (Rychlost modemu) Vyberte rychlost odesílání faxů faxovým zařízením.

Host Speed (Rychlost vzdálené strany) Vyberte rychlost přijímání faxů faxovým zařízením.

Poznámka Spol. Lotus doporučuje, abyste nastavili rychlost vzdálené strany alespoň na dvojnásobek rychlosti modemu.

Use Hardware Flow Control? (Používat hardwarové řízení přenosu?) Chcete-li, aby faxové zařízení automaticky pozastavilo přenos ze vzdálené strany při zaplnění vyrovnávací paměti a po jejím zpřístupnění pokračovalo v přenosu, nastavte Yes (Ano).

Vlastnosti modemu

Detect Dial Tone? (Zjišťovat oznamovací tón?) Chcete-li, aby faxové zařízení před zahájením vytáčení čekalo na oznamovací tón, vyberte Yes (Ano). Tuto funkci nepodporují všechna faxová zařízení, takže vyhledejte informace v dokumentaci k vašemu zařízení.

Enable ECM? (Povolit ECM?) Chcete-li povolit režim opravy chyb, vyberte Yes (Ano). Tuto funkci nepodporují všechna faxová zařízení, takže vyhledejte informace v dokumentaci k vašemu zařízení.

4. Pokud chcete zaregistrovat další faxová zařízení, vyberte **File - Save** (Soubor - Uložit). Vyplňte a uložte dokumenty Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) pro jednotlivá faxová zařízení.
5. Po vytvoření dokumentů Fax Device Settings Profile pro všechna faxová zařízení klepněte na Register Configuration Information (Zaregistrovat informace o konfiguraci), tím uložíte a zaregistrujete změny, potom dokument zavřete.

Upozornění Tlačítko Register Configuration Information nepoužívejte po vyplnění každého jednotlivého dokumentu Fax Device Settings Profile; počkejte, dokud nevytvoříte všechny dokumenty, které chcete zaregistrovat, teprve potom klepněte na Register Configuration Information.

Po volbě Register Configuration Information spustí software Fax Services program FaxManager a do registru Windows NT zapíše všechny nutné informace o vašem faxovém zařízení.

Poznámka Aby byly všechny změny správně zaznamenány, musíte klepnout na Register Configuration Information. Pokud ukončíte databázi Notes bez registrace, software Notes změny uloží, ale nezapíše je do registru Windows NT.

Spuštění programu FaxManager trvá několik minut a zobrazené hlášení vám oznámí, zda byl spuštěn úspěšně či nikoli. Abyste ověřili, zda je FaxManager spuštěn, můžete vybrat **Control Panel - Services** (Ovládací panel - Služby).

Editace dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) (Notes)

Dokument System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) obsahuje pokyny pro rozvržení stránek, informace o volajících, formátu data a času a nastavení faxového serveru. Abyste definovali, jak mají faxové služby pracovat, musíte editovat tento dokument uložený v databázi DFS Administration (Správa DFS).

Upozornění Nastavení Page Layout (Rozvržení stránek) v dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) nenačítají všechna faxová zařízení.

Jak editovat dokument System Configuration Profile (Profil konfigurace systému):

1. Otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Vyberte **View - Configuration - System Configuration Profile** (Zobrazit - Konfigurace - Profil konfigurace systému) a poklepejte na dokument System Configuration.



System Configuration

Register Configuration Information

Make sure to click this button whenever you make a change below.

Page Layout

Date: MM/DD/YY
 Time: HH:MM(12) HH:MM(24)

Dialer Information

Local Country Code: 1
 Trunk Prefix:
 Dial retries: 2
 Retry delay: 120 seconds
 Resume Transmission on Redial: Enable Disable

Fax Server Settings

Time out: 0 minutes
 Compact databases every: 250 transactions
 Allow Access Exclude Access
 Access List:

3. Dokument editujte následujícím postupem.

Page Layout (Rozvržení stránek)

Date (Datum) Vyberte jeden z následujících formátů: MM/DD/YY (USA), DD/MM/YY (Evropa) nebo YY/MM/DD.

Time (Čas) Vyberte jeden z následujících formátů: HH:MM(12) nebo HH:MM(24).

Dialer Information (Informace o volajícím)

Local Country Code (Místní směrový kód) Zadejte směrový kód země, z níž voláte. V příloze je uvedena tabulka kódů jednotlivých států ve zkrácené formě.

Poznámka Všechny kódy nepodporují všechna faxová zařízení. Viz dokumentaci k faxovému zařízení, kde najdete více informací.

Trunk Prefix (Meziměstská předvolba) Zadejte předvolbu, která bude přidána na začátek telefonního čísla po dokončení translační databáze DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS).

Poznámka Nenastavujte stejnou předvolbu v tomto poli a translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS). Například pokud musíte vytočit 9, abyste se dostali na vnější linku, zadejte číslo 9 buď do

tohoto pole NEBO v translační databázi DFS Phone Number Translation nastavte Input Sequence (Vstupní posloupnost) 1 tak, aby byla nahrazena 9,1. Viz Vytváření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation (Notes), kde najdete více informací.

Dial retries (Opakované vytáčení) Zadejte počet, kolikrát se má software Fax Services pokoušet o přenos žádosti o faxování, než se vrátí uživateli jako neúspěšný. Fax Services bude opakovaně faxovat v případě, že dojde k chybě přenosu, volané číslo je obsazené nebo neodpovídá.

Retry delay (Prodleva při opakovaném vytáčení) Zadejte dobu v sekundách, kterou software Fax Services čeká mezi opakovaným vytáčením. Bude-li to možné, software Fax Services bude během této doby odesílat jiné faxy.

Resume Transmission on Redial (Pokračování přenosu při opakovaném vytáčení) Chcete-li, aby byl aktuální přenos faxu znovu připojen a pokračoval v přenosu od místa, v němž byl přerušen (např. při výpadku napájení nebo jiném náhlém ukončení práce Fax Services), zvolte Enable (Povolit). Chcete-li, aby byl fax posílán znovu od začátku, zvolte Disable (Zablokovat).

Fax Server Settings (Nastavení faxového serveru)

Time out (Přiřazený čas) Zadejte počet minut, které bude software Fax Services věnovat zpracování faxové operace. Pro odesílané faxy se čas začíná počítat od okamžiku, kdy Fax Services zaznamená požadavek z poštovní schránky a zahájí zpracování. Pokud nebude faxová operace dokončena ve stanoveném časovém limitu, Fax Services ukončí zpracování a vygeneruje hlášení o chybě.

Tip Nechcete-li faxovým službám přiřadit časové omezení, do tohoto pole zadejte 0 (nulu).

Compact databases every (Kompaktovat databázi každých) Zadejte počet transakcí, které software Fax Services zpracuje, než zhuští své databáze. Vzhledem k tomu, že Fax Services během zpracování faxů přidává a maže informace ve svých databázích, pravidelné zhušťování je důležité, aby se upravil prostor po vymazaných záznamech.

Poznámka Software Fax Services kompaktuje pouze lokální databáze. Protože nekompaktuje databáze na serverech, musíte je sledovat a podle potřeby ručně zhušťovat.

Access List (Přístupový seznam) Podle voleb Allow Access (Povolit přístup) nebo Exclude Access (Zakázat přístup) ve spodní části zadejte jména uživatelů, kteří mají povolen nebo zakázán přístup k faxovým službám.

Poznámka V poli Access List (Přístupový seznam) nemůžete používat jména skupin.

Allow Access (Povolit přístup) Volbou Allow Access umožníte přístup k faxovým službám jen těm uživatelům, kteří uvedeni v poli Access List (Přístupový seznam). Pokud software Fax Services obdrží žádost o faxování od uživatele, který není uveden v seznamu, zamítne ji.

Exclude Access (Zablokovat přístup) Volbou Exclude Access zabráníte uživatelům uvedeným v poli Access List (Přístupový seznam) v používání faxových služeb. Pokud software Fax Services obdrží od jednoho z těchto uživatelů žádost o faxování, zamítne ji.

Poznámka Další omezení přístupu můžete specifikovat pomocí polí Mail Routing Restrictions (Omezení směrování pošty) v dokumentu faxových služeb Foreign Domain (Cizí doména) v seznamu jmen a adres pro Notes.

Tip Chcete-li všem uživatelům umožnit přístup k faxovým službám, vyberte Exclude Access (Zablokovat přístup) a pole Access List (Přístupový seznam) nechte prázdné.

4. Klepnutím na Register Configuration Information (Zaregistrovat informace o konfiguraci) zaregistrujte nové nastavení, potom zavřete dokument.

Po volbě Register Configuration Information spustí software Fax Services program FaxManager a do registru Windows NT zapíše všechny nutné informace o konfiguraci vašeho systému.

Poznámka Aby byly všechny změny správně zaznamenány, musíte klepnout na Register Configuration Information. Pokud ukončíte práci s dokumentem Notes jakýmkoli jiným způsobem, software Notes může informace uchovat, ale nezapíše je do registru Windows NT.

Editace dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) (Notes)

Dokumenty s profilem uživatele vám umožní definovat implicitní volby faxování pro uživatele, používané softwarem Fax Services při odesílání faxů. Při instalaci Fax Services vytvoří instalační program jeden dokument s profilem uživatele pro správce systému. Tento dokument, nazývaný Default User Profile (Profil implicitního uživatele), je uložen v databázi DFS Administration (Správa DFS) a definuje implicitní hodnoty systému.

Dokument Default User Profile můžete editovat, chcete-li změnit implicitní hodnoty pro vaše stránky. Pokud do nějakého pole nezádáte implicitní hodnotu, software Fax Services použije systémové hodnoty uvedené v dokumentu Default User Profile v závorkách.

Jak editovat dokument Default User Profile (Profil implicitního uživatele)

1. Na pracovní stanici s Fax Services otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Vyberte **View - User Profiles - Default User** (Zobrazit - Profily uživatelů - Implicitní uživatel).
3. Otevřete dokument Default User Profile.

Default User Profile

✓ = Required

📄 = Help Available

▼ When sending a fax

Fax Characteristics

- Resolution: High Low
- Page Orientation: Portrait
 Landscape
- Page Size:
- Notify when complete: Yes No
- Cost code:
- Send non-image file attachments: Yes No
- Send cover page: Yes No

Cover Page Information

- Include all names: Yes No
- Sender's name on cover page:
- Cover page form:
- Cover page message:
- Company name:
- Address line 1:
- Address line 2:
- Return Phone number:
- Return Fax number:

▼ When receiving a fax

- ✓ Administrator Delivery address:
- ✓ Administrator notification address:
- Image file format:
- File Compression:

4. Dokument editujte podle následujících pokynů.

When sending a fax (Při odesílání faxu)

Tato okénka řídí nastavení, které software Fax Services používá při odesílání faxů. Software Fax Services používá hodnoty v těchto polích pouze v případě, že uživatel nemá žádný dokument User Profile (Profil uživatele) nebo pokud je nezadá při vytváření žádosti o faxování.

Fax Characteristics (Charakteristiky faxu)

Resolution (Rozlišení) Volbou High (Vysoké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Detail nebo Fine (Jemné), což je přibližně 200 x 200 dpi. Volbou Low (Nízké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Normal nebo Standard, což je přibližně 200 x 100 dpi.

Page orientation (Orientace stránek) Podle požadované orientace faxu nastavte Portrait (Na výšku) nebo Landscape (Na šířku).

Page size (Velikost stránek) Vyberte velikost stránky pro zobrazení faxu. Vzhledem k tomu, že formát zprávy elektronické pošty nezahrnuje informace o koncích řádků nebo stránek, software Fax Services používá velikost stránky k určení rozvržení při převodu textu zprávy do grafického formátu. K dispozici jsou volby:

Letter 8,5 x 11 in

Legal 8,5 x 14 in

A4 210 x 297 mm

Notify when complete (Oznámit dokončení) Chcete-li, aby software Fax Services oznámil odesílateli faxu prostřednictvím zprávy elektronické pošty úspěšné zpracování žádosti o faxování, vyberte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) se oznámení neposílá.

Cost code (Cenový kód) Zadejte cenový kód, který Fax Services uloží do databáze DFS Log (Protokol DFS) k záznamu pro daný fax.

Poznámka Cenové kódy lze definovat jakýmkoli způsobem (například jako iniciály uživatele) a přiřadit k jednotlivým dokumentům User Profile (Profil uživatele). Potom můžete vytvořit přizpůsobené zobrazení databáze DFS Log a generovat sestavu o používání faxu uspořádanou podle cenových kódů, což by v tomto případě znamenalo uspořádání podle osob.

Send non-image file attachments (Posílat jiné než grafické přiložené soubory) Volba Yes (Ano) umožní, že součástí faxu se stanou přílohy v jiných než podporovaných grafických formátech. Společně s obsahem zprávy elektronické pošty bude odfaxován například obsah připojeného souboru Lotus Ami Pro. Volbou No (Ne) se povolí pouze grafické přílohy.

Send cover page (Posílat titulní stránku) Vyberte Yes (Ano), chcete-li s faxem posílat titulní stránku, nebo No (Ne), chcete-li faxovat bez titulní stránky.

Cover Page Information (Informace o titulní stránce)

Include all names (Zahrnout všechna jména) Je-li fax posílán více příjemcům, každý z nich vždy obdrží vlastní kopii faxu s jejich jmény uvedenými v poli To (Komu). Chcete-li, aby titulní stránka obsahovala další pole se jmény všech dalších příjemců, zvolte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) nebude toto pole zahrnuto.

Sender's name on cover page (Jméno odesílatele na titulní stránce) Zadejte jméno odesílatele tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Cover page form (Formulář titulní stránky) Jestliže jste v poli Send cover page (Poslat titulní stránku) zvolili Yes (Ano), zadejte název titulní stránky, kterou software Fax Services použije, nebo nechejte prázdné pole, pak bude použita implicitní titulní stránka, uložená v databázi DFS Cover Pages (Titulní stránky DFS). Konkrétní informace na titulní stránce závisí na volbách ostatních polí, jak je popsáno výše.

Poznámka Jako správce systému můžete vytvořit upravené titulní stránky a dát je k dispozici uživatelům. Viz oddíl Vytvoření přizpůsobené titulní stránky, kde najdete více informací.

Cover page message (Zpráva na titulní stránce) Zadejte text, který se objeví na titulní stránce v úseku pro zprávu.

Company name (Název společnosti) Zadejte název vaší společnosti tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Address line 1 (1. řádek adresy) Zadejte první řádek adresy vaší společnosti.

Address line 2 (2. řádek adresy) Zadejte druhý řádek adresy vaší společnosti.

Return phone number (Zpáteční telefonní číslo) Zadejte hovorové telefonní číslo, na které může příjemce zavolat, bude-li mít otázky k faxu.

Return fax number (Zpáteční faxové číslo) Zadejte faxové telefonní číslo zařízení Fax Services nebo jiného faxového přístroje, které může příjemce použít k faxování informací zpět odesílateli.

When receiving a fax (Při přijímání faxu)

Tato pole definují parametry pro přijímání faxu.

Administrator Delivery address (Adresa správce pro příjem) Zadejte adresu elektronické pošty správce faxového systému. Software Fax Services posílá požadavky na příchozí faxy správci systému.

Poznámky Můžete uvést také jméno Mail-in-Database (Elektronická pošta v databázi).

Administrator notification address (Adresa správce pro hlášení) Zadejte jednu nebo více adres elektronické pošty, na které má software Fax Services hlásit příchozí faxy pro správce systému. Na tuto adresu přicházejí hlášení, nikoliv aktuální faxové dokumenty. Pokud v tomto poli nevedete adresu, Fax Services nebude posílat ohlašovací zprávy.

Poznámka Obě adresy by měly mít jedinečné postavení v seznamu jmen a adres. Nejsou-li jedinečné, router elektronické pošty v systému Notes nebude schopen doručit zprávy a ty budou umístěny do databáze poštovního serveru jako nedoručitelné. Je-li adresa v jiné doméně a nelze-li ji analyzovat pomocí informací v Public Address Book (Seznamu veřejných adres), nezapomeňte do cílové adresy začlenit jméno domény.

Image file format (Formát grafického souboru) Vyberte formát, který bude používat software Fax Services k posílání faxů správci systému. Zadáte-li například formát Single Page TIFF, Fax Services připojí každou stránku jako samostatnou přílohu. Možné volby:

Single Page TIFF (Jednostránkový TIFF)	Jedna strana ve formátu Tag Image File Format (TIFF), používaném mnoha editačními aplikacemi
Multiple Page TIFF (Vícestránkový TIFF)	Vícestránkový formát TIFF, používaném mnoha editačními aplikacemi
GIF	Graphic Interchange Format (GIF), používaný pro digitalizované obrazy
Single Page GIFs with Multipage TIFF (Jednostránkové GIF s vícestránkovým TIFF)	Jednostránkové soubory GIF s vícestránkovým souborem TIFF
PCX	Formát používaný mnoha kreslicími a grafickými aplikacemi
DCX	Binární vícestránkový formát Intel PCX (Intel Fax)

File compression (Kompresí souboru) Vyberte kompresní algoritmus, který software Fax Services použije k připojování grafických souborů. Definovaná hodnota musí být podporována typem souboru, uvedeným výše v poli Image File Format. K dispozici jsou možné volby a odpovídající grafické formáty:

Volba
Nekomprimovaný
CCITT-G3
CCITT-G4
PackBits
LZW
Komprimovaný soubor

Grafický formát
Nekomprimovaný (TIFF)
Kompatibilní s faxovou kompresí CCIT
Kompatibilní s faxovou kompresí CCIT
Komprese TIFF PackBits (TIFF)
Komprese Lempel-Ziv & Welch (TIFF a
Metodu komprese definuje formát so

5. Volbou **File - Save** (Soubor - Uložit) uložte změny a zavřete dokument.

Zajištění práv přístupu uživatelů na domovskou stránku Fax Services

Pomocí seznamu Access Control List (ACL) (Seznam řízení přístupu) pro WEBFAX.NSF přiřadte všem uživatelským jménům v Notes, které budou mít přístup na domovskou stránku Fax Services, jednu z úloh software Fax Services:

FaxUsers (Uživatelé faxu) Umožňuje uživateli pouze odesílat faxy.

FaxAdmin (Správce faxu) Umožňuje uživateli odesílat faxy a provádět některé administrativní úkoly.

Informace o ACL a úlohách najdete v *Lotus Notes Administrator's Guide* (Příručce pro správce Lotus Notes), která je součástí vaší dokumentace k systému Notes.

Automatické spuštění programu FaxManager

FaxManager se implicitně spouští ručně. Chcete-li, aby se FaxManager spouštěl automaticky při každém restartu počítače NT, postupujte podle následujících pokynů.

Jak spouštět Fax Manager automaticky:

1. Otevřete Control Panel (Ovládací panely) Windows a poklepejte na ikonu Services (Služby).
2. Vyberte FaxManager a klepněte na Startup (Spuštění).
3. Vyberte Automatic a klepněte na OK.

Databáze Fax Services

Software Fax Services interně směřuje a sleduje žádosti o faxování pomocí databází Notes. Tyto databáze jsou automaticky vytvořeny instalačním programem Fax Services na vámi určeném počítači.

Poznámka Uživatelské jméno Notes pro Fax Services musí mít práva pro přidávání, úpravy a mazání dokumentů ve všech těchto databázích. Pokud instalujete balík Fax Services s použitím uživatelského jména Fax Services, máte automaticky zaručen přístup Manager k těmto databázím. Můžete přidávat záznamy do Access Control List (Seznamu řízení přístupu) (ACL) pro Fax Services a měnit implicitní hodnoty, máte-li přiřazena alespoň přístupová práva Editor.

Databáze DFS Mail (Elektronická pošta DFS)

Software Fax Services používá databáze DFS Mail k získávání žádostí o faxování. Jsou vytvořeny instalačním programem na poštovním serveru Notes, označeném během instalace jako domácí/poštovní server pro Fax Services.

Databáze DFS Administration (Správa DFS)

Databáze DFS Administration poskytuje pohledy, které vám umožní sledovat chyby, k nimž může dojít při zpracování žádostí o vytvoření obrazu, a zobrazit protokol všech dokončených úloh. Obsahuje také všechny formuláře, které potřebujete ke konfiguraci faxových služeb. Tuto databázi vytvoří instalační program na serveru Fax Services Domino.

Databáze DFS Log (Protokol DFS)

Databáze DFS Log poskytuje pohledy, které vám umožní sledovat chyby, k nimž může dojít při zpracování žádostí o vytvoření obrazu, a zobrazit protokol všech dokončených úloh. Vytvoří ji instalační program na serveru Fax Services Domino.

Databáze DFS Cover Pages (Titulní stránky DFS)

Databáze DFS Cover Pages obsahuje implicitní titulní stránku, používanou softwarem Fax Services při odesílání faxů. Zde se ukládají také upravené varianty titulních stránek, které vytvoříte. Tuto databázi vytvoří instalační program na serveru Fax Services Domino.

Databáze DFS Fax Engine Queue (Fronta faxového jádra DFS)

Databáze DFS Fax Engine Queue obsahuje frontu žádostí o faxování, určených k odeslání softwarem Fax Services faxovému hardwaru. Vytvoří ji instalační program na serveru Fax Services Domino.

Translační databáze DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS)

Translační databáze DFS Phone Number Translation vám umožní určit, jak uživatelé zadávají faxová čísla v žádostech o odesílání faxů. Vytvoří ji instalační program na serveru Fax Services Domino.

Databáze DFS Forms (Formuláře DFS)

Databáze DFS Forms obsahuje implicitní formuláře Notes, které mohou uživatelé kopírovat a používat při odesílání faxů. Můžete je uživatelům doručovat stejně jako ostatní formuláře a informace Notes. Tuto databázi vytvoří instalační program na serveru Fax Services Domino.

Databáze DFS Webfax (Internetový fax DFS)

Databáze Webfax je domovskou stránkou Fax Services, zpřístupňovanou Internetovým prohlížečem po instalaci balíku Fax Services. Na stránkách serveru Domino Fax můžete vytvářet testové stránky a přílohy k faxovým souborům a provádět některé úlohy správy systému. Tuto databázi vytvoří instalační program na serveru Fax Services Domino.

Databáze DFS Administration (Správa DFS)

Databázi DFS Administration můžete používat ke sledování všech aktuálních žádostí o faxování a dokumentů s profily, které se zobrazují v několika pohledech.

Jak zobrazit kterýkoli z těchto pohledů:

1. Otevřete databázi DFS Administration.
2. Vyberte **View** (Zobrazit) - (**název pohledu**), jak je popsáno níže.

Pohled All Requests (Všechny žádosti)

Pohled All Requests zobrazuje všechny aktuální žádosti o faxování, tj. žádosti, které čekají na vyřízení nebo jsou právě zpracovávány softwarem Fax Services. Pohled může například zobrazit, kolik nevyřízených žádostí čeká na přenos.

Seznam žádostí zobrazíte volbou **View** (Zobrazit) - **All Requests** (Všechny žádosti) - (**typ třídění**), jak je popsáno níže.

By ID (Podle ID) třídí žádosti podle čísla ID, které software Fax Services přiřadí každé žádosti.

By Originator (Podle odesílatele) třídí žádosti podle uživatelů. Tento pohled můžete použít k rychlému vyhledání konkrétní žádosti, znáte-li odesílatele.

By Received date (Podle data přijetí) třídí žádosti podle data a času, kdy je software Fax Services přijal.

By Status (Podle stavu) třídí žádosti podle aktuálního stavu. Viz oddíl "Definice stavů faxových služeb" v příloze, kde je uveden seznam všech možných hlášení o stavu.

By Type (Podle typu) třídí žádosti podle typu (například Incoming Fax (Příchozí fax), Outgoing Fax (Odesílaný fax)).

Pohled Configuration (Konfigurace)

Pohled Configuration zobrazuje nastavení aktuální konfigurace software Fax Services.

Informace o aktuální konfiguraci zobrazíte volbou **View** (Zobrazit) - **Configuration** (Konfigurace) - **(typ třídění)**.

Konfigurační dokumenty můžete třídít následujícími způsoby:

System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) zobrazuje profil konfigurace systému pro Fax Services.

Device Settings Profiles (Profily nastavení zařízení) zobrazuje dokumenty s konfigurací jednotlivých zařízení pro každý aktivní port s instalovaným faxovým zařízením.

Podrobné informace o profilu získáte poklepnutím na dokument.

Pohled User Profiles (Profily uživatelů)

Pohled s profily uživatelů zobrazuje aktuální nastavení implicitních charakteristik pro každého uživatele v systému včetně implicitního uživatele Fax Services.

Informace o aktuální konfiguraci zobrazíte volbou **View** (Zobrazit) - **User Profiles** (Profily uživatelů) - **(typ třídění)**, jak je popsáno níže.

By Name (Podle jména) zobrazuje konfiguraci pro každého uživatele Fax Services v abecedním pořadí.

Default User (Implicitní uživatel) zobrazuje konfiguraci pro implicitního uživatele Fax Services.

Podrobné informace o profilu uživatele získáte poklepnutím na dokument.

Databáze DFS Log (Protokol DFS)

Databáze DFS Log se používá k zobrazení seznamu všech realizovaných žádostí o faxování. Můžete ji použít také k zobrazení chybových hlášení pro jakékoli žádosti, které software Fax Services nemohl zpracovat.

Pohled Errors (Chyby)

Pohled Errors uchovává záznamy o všech chybových hlášeních.

Seznam chyb zobrazíte volbou **View** (Zobrazit) - **Errors** (Chyby) - **(typ)**.

Chyby lze zobrazovat následujícími způsoby:

By Date (Podle data) třídí chyby podle data a času, kdy jste software Fax Services zaznamenal.

By Error Code (Podle chybových kódů) třídí chyby podle chybových kódů.

Záznamy v seznamu chyb zůstávají, dokud je neodstraníte. Jak odstranit záznam:

1. Otevřete jedno ze zobrazení chyb.

2. Vyberte záznam o chybě, který chcete vymazat.
3. Vyberte Edit - Clear (Úpravy - Vymazat).
4. Zobrazení aktualizujte volbou View - Refresh (Zobrazit - Obnovit) nebo stisknutím [F9].

Pohled Requests (Žádosti)

Pohled Requests zobrazuje žádosti, které software Fax Services zpracoval. Můžete zobrazit žádosti z databáze DFS Log (Protokol DFS) podle stejných kategorií jako při zobrazení databáze DFS Administration (Správa DFS).

Seznam žádostí zobrazíte volbou View (Zobrazit) - Requests (Žádosti) - (typ).

Žádosti lze zobrazovat následujícími způsoby:

By ID (Podle ID) třídí žádosti podle čísla ID, které software Fax Services přiřadí každé žádosti.

By Originator (Podle odesílatele) třídí žádosti podle uživatelů. Tento pohled můžete použít k rychlému vyhledání konkrétní žádosti, znáte-li odesílatele.

By Processed Date (Podle data zpracování) třídí žádosti podle data a času, kdy je software Fax Services zpracoval.

By Received date (Podle data přijetí) třídí žádosti podle data a času, kdy je software Fax Services přijal.

By Status (Podle stavu) třídí žádosti podle aktuálního stavu. Viz oddíl Definice stavů faxových služeb, kde je uveden seznam všech možných hlášení o stavu.

By Type (Podle typu) třídí žádosti podle typu (například Incoming Fax (Příchozí fax), Outgoing Fax (Odesílaný fax)).

Poznámka Když software Fax Services zaznamená konec zpracování, zaznamená do databáze DFS Mail (Elektronická pošta DFS) čas přijetí. Vzhledem k tomu, že tato databáze je umístěna na serveru Notes, čas bude odrážet stav hodin serveru. Nejsou-li hodiny serveru a hodiny pracovní stanice s Fax Services synchronizované, doba zpracování bude vypočítána nepřesně. Pokud je v poli "Received by DFS at" (Přijato DFS v čase) mladší časový údaj než v poli "Transmission Start Time" (Čas začátku přenosu), pole s dobou zpracování bude prázdné.

Databáze DFS Log (Protokol DFS) uchovává žádosti, dokud je nevymažete. Jak vymazat žádost:

1. Otevřete jedno ze zobrazení žádostí.
2. Vyberte žádost, kterou chcete vymazat.
3. Vyberte Edit - Clear (Úpravy - Vymazat).
4. Zobrazení aktualizujte volbou View - Refresh (Zobrazit - Obnovit) nebo stisknutím [F9].

Databáze DFS Mail (Elektronická pošta DFS)

Software Fax Services používá databázi elektronické pošty jako frontu žádostí o faxování. Uživatelé adresují faxy pomocí cizí domény a router Notes Mail ukládá žádosti do databáze DFS Mail.

Tato databáze přijímá kromě žádostí o faxování také jakákoli hlášení o chybách směrování pošty, zasílaná softwarem Notes. Nejčastěji k nim dochází při uvedení nesprávného jména v polích pro adresu příjemce nebo oznamovací adresu v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) z databáze DFS Administration (Správa DFS).

Databáze obsahuje dva pohledy s chybami doručení, které by měly být pravidelně sledované, aby bylo jisté, že příchozí faxy a oznámení jsou správně směrované.

Mail Router Failures (Chyby směrování elektronické pošty)

Pohled Mail Router Failures obsahuje všechny příchozí žádosti, které byly poštovním routerem Notes z jakéhokoli důvodu odmítnuty. Mezi pravděpodobné příčiny patří nesprávné zadání uživatelských jmen nebo domén.

Seznam routerem zamítnutých položek zobrazíte volbou View - Mail Router Failures (Zobrazit - Chyby elektronické pošty). Každý dokument v zobrazení představuje Delivery Failure Report (Zpráva o neúspěšném doručení) od Notes a specifikuje přesný důvod selhání routeru.

Po stanovení příčiny problému můžete zprávu elektronické pošty znovu poslat pomocí standardního příkazu Notes Mail - Send (Elektronická pošta - Odeslat).

Non-Deliverable Infax Request (Žádost o nedoručitelný fax)

Pohled Non-Deliverable Infax Request zobrazuje hlášení o příchozích faxech, které software Fax Services nebyl schopen poslat elektronickou poštou. Nejpravděpodobnější příčinou je, že dokument Default User Profile (Profil implicitního uživatele) v databázi DFS Administration (Správa DFS) obsahuje prázdné pole v adrese pro doručení.

Seznam žádostí zobrazíte volbou View - Non-Deliverable Infax Requests (Zobrazit - Žádosti o nedoručitelný fax). Každý dokument v tomto pohledu obsahuje příchozí fax, který nebylo možné doručit.

Poté co přečtete fax a určíte, komu by mohl být určen, zprávu elektronické pošty znovu poslat pomocí standardního příkazu Notes Mail - Forward (Elektronická pošta - Poslat dále).

Databáze DFS Mail uchovává všechny nedoručené zprávy, dokud je nevymažete. Jak vymazat nedoručený dokument:

1. Otevřete jedno ze zobrazení nedoručených zpráv.
2. Vyberte dokument, který chcete vymazat.
3. Vyberte Edit - Clear (Úpravy - Vymazat).
4. Zobrazení aktualizujte volbou View - Refresh (Zobrazit - Obnovit) nebo stisknutím [F9].

Translační databáze DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS)

Translační databáze DFS Phone Number Translation se instaluje automaticky při instalaci balíku Fax Services. Záznamy, které v této databázi vytvoříte, určují, jak uživatelé zadávají telefonní čísla při žádostech o odeslání faxu. Pokud v této databázi nevytvoříte žádné záznamy, uživatelé musejí zadávat faxová čísla, jako kdyby vytáčeli z počítače, na němž je instalován software Fax Services. Můžete zde však vytvořit takové záznamy, že Fax Services bude schopen automaticky převádět uživateli zadaná čísla do formátu vytáčení pro počítač se softwarem Fax Services.

V translační databázi DFS Phone Number Translation jsou uloženy dva typy dokumentů. První typ se používá k převodu uživateli zadaných telefonních čísel do formátu očekávaného faxovým zařízením, kdežto druhý se používá k stanovení zvláštního zpoždovacího znaku, který může uživatel zadat místo čárky (,) v posloupnosti pro vytáčení telefonního čísla.

Translační tabulka telefonních čísel umožňuje uživatelům zadávat vždy úplně správné řetězce s faxovými čísly, a to i v případě, že si nejsou jisti umístěním faxového serveru vzhledem k cílovému příjemci. Software Fax Services potom tato čísla převede na posloupnosti pro lokální vytáčení v místě instalace Fax Services.

Následující tabulka znázorňuje, jak faxovací jádro používá údaje zadané v polích Input Sequence (Vstupní posloupnost) a Replace with (Nahradit čím) k převodu uživatelem zadaného faxového čísla na číslo, které software Fax Services vytáčí.

Poznámka Při porovnávání pole Input Sequence (Vstupní posloupnost) z tabulky s údaji zadanými v žádosti o faxování se kontrolují pouze číselné znaky. Jakákoli písmena nebo speciální znaky, například pomlčky nebo závorky, jsou při porovnávání ignorovány. Například vstupní údaj 1-508-555 je považován za stejný jako 1 (508) 555 nebo 1508555. Software Fax Services ukončí porovnávání, jakmile zjistí jednotnost.

Do pole Input Sequence jste zadali toto	Do pole Replace with jste zadali toto	Uživatel zadá v žádosti o faxování toto faxové číslo	Fax Services vytvoří toto, aby se spojil s cílovým faxovým přístrojem
1-508-555	5	1-508-555-4858	54858
1-508	9	1-508-555-4858	9-555-4858
1	9-1	1-508-555-4858	9-1-555-4858
2	9-2	222-1212	9-222-1212
3	9-3	333-1212	9-333-1212

Editace dokumentu Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení)

Při změně konfigurace vašeho faxovacího hardware můžete editovat stávající dokumenty.

1. Na pracovní stanici DFS otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Vyberte **View-Configuration-Device Settings Profiles** (Zobrazit - Konfigurace - Profily nastavení zařízení) a poklepejte na faxové zařízení, které chcete editovat.
3. Vyberte **Actions - Edit Document** (Činnosti - Editovat dokument).
4. Editujte položky podle popisu v oddílu Vytvoření dokumentu Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení).
5. Klepnutím na Register Configuration Information (Zaregistrovat informace o konfiguraci) uložíte změny, potom zavřete dokument.

Přidání databází Fax Services na pracovní plochu Notes

Po instalaci balíku Fax Services musíte přidat na pracovní plochu Notes na počítači se software Fax Services tyto databáze:

Databáze DFS Administration

Databáze DFS Cover Pages

Databáze DFS Phone Number Translation

Databáze DFS Forms

Databáze DFS Log

Fax Services System Administrator's Guide (Příručka pro správce systému Fax Services)

Poznámka Na pracovní plochu Notes nepřidávejte databázi Webfax. Tu lze zpřístupnit pouze prostřednictvím Internetového prohlížeče.

Databáze Fax Services se přidávají na pracovní plochu Notes stejně jako jakákoliv databáze Notes, a to volbou **File - Database - Open** (Soubor - Databáze - Otevřít), výběrem databáze a klepnutím na ikonu Add (Přidat).

Poznámka Databáze DFS Cover Pages, DFS Phone Number Translation, DFS Forms a DFS Log jsou instalačním programem umístěny na lokální počítač se softwarem Fax Services.

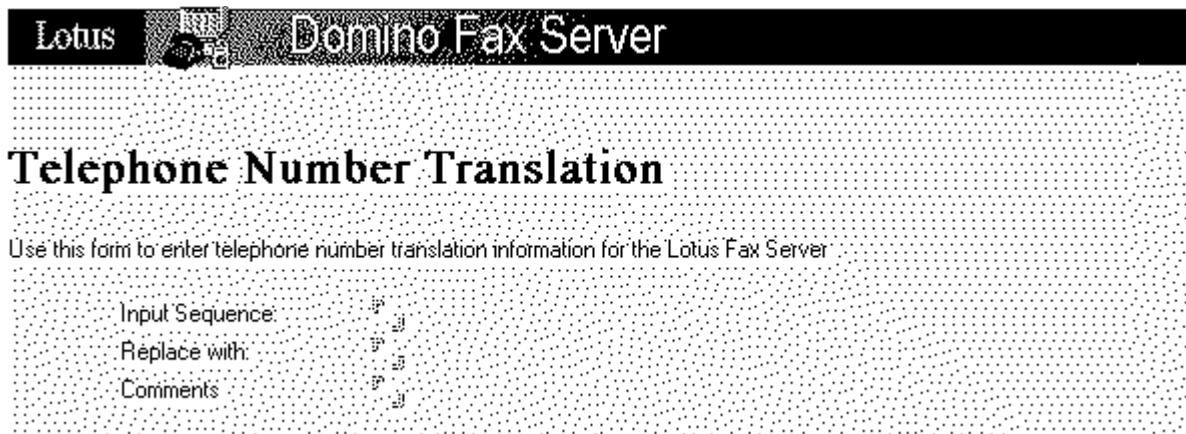
Tyto databáze přiřadí uživatelskému jménu použitému při spuštění instalačního programu implicitně přístup Manager. Uživatelské jméno Notes pro Fax Services musí mít práva přidávat, upravovat a mazat dokumenty v databázích DFS Administration a DFS Log. Chcete-li, můžete přidat do seznamu Access Control List (Seznam řízení přístupu) záznam pro Fax Services a změnit implicitní přístupová práva, bude-li tento požadavek splněn přiřazením alespoň práv v úrovni Editor.

Vytvoření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS) (Notes)

V translační databázi DFS Phone Number Translation jsou uloženy dva typy dokumentů. První typ se používá k převodu uživateli zadaných telefonních čísel do formátu očekávaného faxovým zařízením, kdežto druhý se používá k stanovení zvláštního zpoždovacího znaku, který může uživatel zadat místo čárky (,) v posloupnosti pro vytáčení telefonního čísla.

Jak vytvořit záznamy v translační databázi Phone Number Translation

1. Na pracovní stanici se softwarem Fax Services otevřete translační databázi DFS Phone Number Translation.
2. Vyberte **Create - Phone Number Translation** (Vytvořit - Převod telefonního čísla).



Lotus Domino Fax Server

Telephone Number Translation

Use this form to enter telephone number translation information for the Lotus Fax Server

Input Sequence: []

Replace with: []

Comments: []

3. Pole v tomto dokumentu editujte podle následujících pokynů.

Input Sequence (Vstupní posloupnost) Zadejte čísla z uživatelských faxových záznamů, která chcete převádět. Software Fax Services je nahradí podle vámi určených údajů v poli Replace with (Nahradit čím).

Replace with (Nahradit čím) Zadejte čísla (s pomlčkami nebo bez nich), která nahradí čísla uvedená v poli Input Sequence.

Tip Chcete-li úplně odstranit vstupní posloupnost, nechejte toto pole prázdné.

Poznámky Zadejte textový popis převodu.

4. Uložte a zavřete databázi.

Přepínání mezi faxovými zařízeními nebo přidání nového zařízení

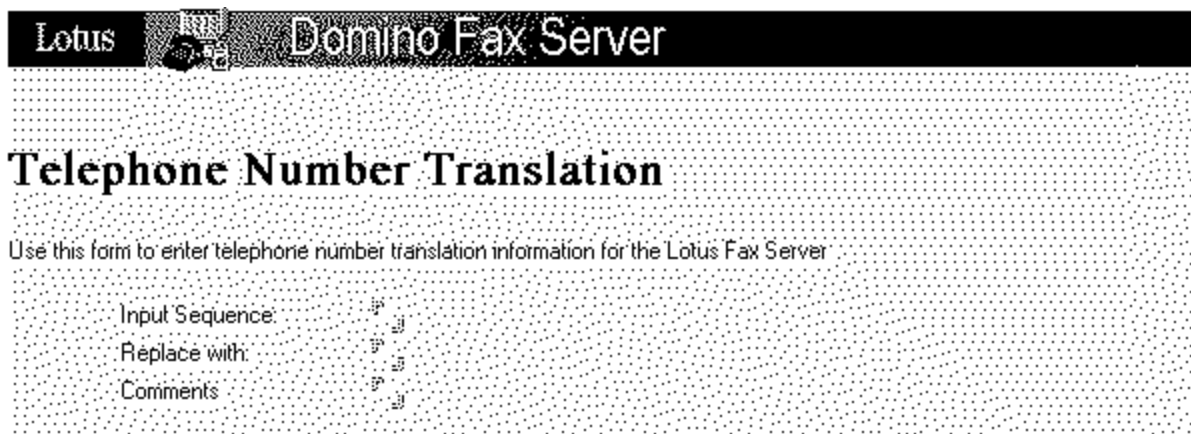
Chcete-li po instalaci a konfiguraci balíku Fax Services při původním nastavení přidat nové faxové zařízení nebo přepnout na jiné, musíte pro každé z nich vytvořit dokument Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení).

1. Přejdem na Control Panel - Services (Ovládací panely - Služby) a klepnutím na Stop zastavte Fax Manager. Ujistěte se, že Startup (Spuštění) je nastaveno na Manual (Ruční).
2. Přejděte k databázi DFS Administration (Správa DFS) a vymažte dokument Fax Device Settings Profile.
3. Ukončete práci Windows NT a instalujte nový faxový hardware.
4. Znovu spusťte Windows NT.
5. Vytvořte nový dokument Fax Device Settings Profile v databázi DFS Administration a klepněte na Register Configuration Profile (Zaregistrovat profil konfigurace).

Editace záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS) (Notes)

Jak editovat záznamy v translační databázi Phone Number Translation

1. Na pracovní stanici se softwarem Fax Services otevřete translační databázi DFS Phone Number Translation.
2. V pohledu Phone Number Translation Table (Translační tabulka telefonních čísel) otevřete dokument, který chcete změnit.



The screenshot shows the Lotus Domino Fax Server interface. At the top, there is a header with the Lotus logo and the text "Domino Fax Server". Below the header, the title "Telephone Number Translation" is displayed in a large, bold font. Underneath the title, there is a subtitle: "Use this form to enter telephone number translation information for the Lotus Fax Server". The form contains three input fields: "Input Sequence", "Replace with", and "Comments". Each field has a small icon to its right, likely representing a help or validation symbol.

3. Pole v tomto dokumentu editujte podle následujících pokynů.

Input Sequence (Vstupní posloupnost) Zadejte čísla z uživatelských faxových záznamů, která chcete převádět. Software Fax Services je nahradí podle vámi určených údajů v poli Replace with (Nahradit čím).

Replace with (Nahradit čím) Zadejte čísla (s pomlčkami nebo bez nich), která nahradí čísla uvedená v poli Input Sequence.

Tip Chcete-li úplně odstranit vstupní posloupnost, nechejte toto pole prázdné.

Poznámky Zadejte textový popis převodu.

4. Uložte a zavřete databázi.

Rozesílání formulářů se žádostmi pro Fax Services uživatelům

Při instalaci balíku Fax Services jste nainstalovali také databázi DFS Forms (Formuláře DFS). Tato databáze obsahuje formulář Fax Request (Žádost o faxování), který mohou uživatelé Notes používat k zasílání žádostí softwaru Fax Services. V tomto formuláři mohou uživatelé určit, jak má software Fax Services zpracovat fax.

Aby mohli uživatelé využívat výhod formuláře Fax Request, musíte jim ho zpřístupnit. Buď jim můžete poskytnout přístup do databáze DFS Forms tak, že ji instalujete na server Notes Domino ve vaší síti nebo je tam přesunete později, nebo jim rozešlete formulář Fax Request, takže bude možné uložit ho do stávající databáze elektronické pošty.

Poznámka Formulář Fax Request nemusíte zpřístupňovat těm uživatelům, kteří plánují používání faxových služeb pouze prostřednictvím Internetového prohlížeče.

Vytvoření zákaznické titulní stránky faxu

Jako správce můžete upravit rozvržení a formát implicitní titulní stránky, aby vyhovovala požadavkům v místě instalace. K tomu můžete použít jakýkoliv nástroj na editaci formulářů v balíku Notes. Můžete například přidat text a grafiku nebo změnit provedení a organizaci implicitní titulní stránky.

Poznámka Nesmíte změnit název formuláře Default Cover Page (Implicitní titulní stránka). Navíc, software Fax Services pro Default Cover Page synonymum DCP. Pokud kopírujete implicitní formulář jako výchozí bod pro další titulní stránky, nezapomeňte upravit Form Attribute (Atributy) nových formulářů a z názvu odstranit „DCP“ za jménem formuláře.

Implicitní titulní stránku můžete použít jako výchozí bod pro jakékoli nové titulní stránky, které vytváříte. Pokud však při vytváření nové titulní stránky odstraníte z implicitní stránky nějaké pole, software Fax Services bude ignorovat všechny informace, které do takového pole uživatel zadá. Každý nový formulář titulní stránky, který vytvoříte, můžete přidat do databáze Cover Pages.

Při rozšiřování formuláře byste měli přidávat pouze nesdílená pole s datovým typem text, čas nebo číslo. Software Fax Services nezpracuje žádná sdílená pole ani pole s jakýmkoli jinými datovými typy. Pole, která přidáte na titulní stránku, nelze řídit přímo z uživatelem vytvořené žádosti o faxování. Ujistěte se, že obsah těchto polí je generován přiřazením implicitních hodnot nebo pomocí vzorců Design Field (Návrhového pole).

Poznámka Žádné změny titulních stránek nebudou platné, dokud neukončíte a znovu nespustíte software Fax Services.

Uživatel specifikuje zákaznickou titulní stránku tak, že zadá jméno formuláře do pole Cover Page (Titulní stránka) v žádosti o faxování. Pokud požaduje stránku, která neexistuje, software Fax Services použije implicitní titulní stránku.

Zrušení žádosti o faxování

Žádost o faxování lze zrušit jejím vymazáním z databáze DFS Administration (Správa DFS). Zrušení však bude fungovat pouze u žádostí s označením stavu „FAX - Waiting for FAX Engine Response“ (FAX - Čeká na odezvu jádra faxových služeb).

Jak zrušit žádost:

1. Otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Vyberte **View** (Zobrazit) - (**jméno pohledu**).
2. Vyberte žádost, kterou chcete zrušit.
3. Vyberte **Edit - Clear** (Upravit - Vymazat) nebo stiskněte DEL.
4. Zobrazení aktualizujte volbou **View - Refresh** (Zobrazení - Obnovit) nebo stisknutím [F9].

Vytvoření dokumentu Individual User Profile (Profil individuálního uživatele) (Notes)

Pro uživatele, který chce při odesílání a přijímání faxů používat jiné implicitní hodnoty než určuje software Fax Services, můžete vytvořit dokument s profilem individuálního uživatele. Můžete stanovit například konkrétní rozlišení pro daného uživatele. Jestliže takový dokument nevytvoříte, software Fax Services použije implicitní hodnoty definované v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele).

Dokumenty uživatelských profilů v databázi DFS Administration zobrazíte volbou **View - User Profiles - By Name** (Zobrazit - Uživatelské profily - Podle jména) nebo **View - User Profiles - Default User** (Zobrazit - Uživatelské profily - Implicitní uživatel).

Jak vytvořit dokument User Profile (Profil uživatele) pro individuálního uživatele

1. Na pracovní stanici se softwarem Fax Services otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Vyberte **Create - Other - User Profile** (Vytvořit - Další - Profil uživatele).



User Profile

✓ = Required

? = Help

✓ ? User Name:

▼ When sending a fax

Fax Characteristics

- ? Resolution: High Low
- ? Page Orientation: Portrait Landscape
- ? Page Size:
- ? Notify when complete: Yes No
- ? Cost code:
- ? Send non-image file attachments: Yes No
- ? Send cover page: Yes No

Cover Page Information

- ? Include all names: Yes No
- ? Sender's name on cover page:
- ? Cover page form:
- ? Cover page message:
- ? Company name:
- ? Address line 1:
- ? Address line 2:
- ? Return Phone number:
- ? Return Fax number:

Note: Fields left blank use settings from the default User Profile.

3. Editujte dokument podle následujících pokynů.

When sending a fax (Při odesílání faxu)

Tato pole nastavují parametry, které software Fax Services používá při odesílání faxů. Fax Services použije hodnoty v těchto polích pouze tehdy, pokud uživatel nemá dokument User Profile nebo pokud nezadal hodnotu při vytváření žádosti o faxování.

Fax Characteristics (Charakteristiky faxu)

Resolution (Rozlišení) Volbou High (Vysoké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Detail nebo Fine (Jemné), což je přibližně 200 x 200 dpi. Volbou Low (Nízké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Normal nebo Standard, což je přibližně 200 x 100 dpi.

Page orientation (Orientace stránek) Podle požadované orientace faxu nastavte Portrait (Na výšku) nebo Landscape (Na šířku).

Page size (Velikost stránek) Vyberte velikost stránky pro zobrazení faxu. Vzhledem k tomu, že formát zprávy elektronické pošty nezahrnuje informace o koncích řádků nebo stránek, software Fax Services používá velikost stránky k určení rozvržení při převodu textu zprávy do grafického formátu. K dispozici jsou volby:

Letter 8,5 x 11 in

Legal 8,5 x 14 in

A4 210 x 297 mm

Notify when complete (Oznámit dokončení) Chcete-li, aby software Fax Services oznámil odesílateli faxu prostřednictvím zprávy elektronické pošty úspěšné zpracování žádosti o faxování, vyberte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) se oznámení neposílá.

Cost code (Cenový kód) Zadejte cenový kód, který Fax Services uloží do databáze DFS Log (Protokol DFS) k záznamu pro daný fax.

Poznámka Cenové kódy lze definovat jakýmkoli způsobem (například jako iniciály uživatele) a přiřadit k jednotlivým dokumentům User Profile (Profil uživatele). Potom můžete vytvořit přizpůsobené zobrazení databáze DFS Log a generovat sestavu o používání faxu uspořádanou podle cenových kódů, což by v tomto případě znamenalo uspořádání podle osob.

Send non-image file attachments (Posílat jiné než grafické přiložené soubory) Volba Yes (Ano) umožní, že součástí faxu se stanou přílohy v jiných než podporovaných grafických formátech. Společně s obsahem zprávy elektronické pošty bude odfaxován například obsah připojeného souboru Lotus Ami Pro. Volbou No (Ne) se povolí pouze grafické přílohy.

Send cover page (Posílat titulní stránku) Vyberte Yes (Ano), chcete-li s faxem posílat titulní stránku, nebo No (Ne), chcete-li faxovat bez titulní stránky.

Cover Page Information (Informace o titulní stránce)

Include all names (Zahrnout všechna jména) Je-li fax posílán více příjemcům, každý z nich vždy obdrží vlastní kopii faxu s jejich jmény uvedenými v poli To (Komu). Chcete-li, aby titulní stránka obsahovala další pole se jmény všech dalších příjemců, zvolte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) nebude toto pole zahrnuto.

Sender's name on cover page (Jméno odesílatele na titulní stránce) Zadejte jméno odesílatele tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Cover page form (Formulář titulní stránky) Jestliže jste v poli Send cover page (Poslat titulní stránku) zvolili Yes (Ano), zadejte název titulní stránky, kterou software Fax Services použije, nebo nechejte prázdné pole, pak bude použita implicitní titulní stránka, uložená v databázi DFS Cover Pages (Titulní stránky DFS). Konkrétní informace na titulní stránce závisejí na volbách ostatních polí, jak je popsáno výše.

Poznámka Jako správce systému můžete vytvořit upravené titulní stránky a dát je k dispozici uživatelům. Viz oddíl Vytvoření přizpůsobené titulní stránky, kde najdete více informací.

Cover page message (Zpráva na titulní stránce) Zadejte text, který se objeví na titulní stránce v úseku pro zprávu.

Company name (Název společnosti) Zadejte název vaší společnosti tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Address line 1 (1. řádek adresy) Zadejte první řádek adresy vaší společnosti.

Address line 2 (2. řádek adresy) Zadejte druhý řádek adresy vaší společnosti.

Return phone number (Zpáteční telefonní číslo) Zadejte hovorové telefonní číslo, na které může příjemce zavolat, bude-li mít otázky k faxu.

Return fax number (Zpáteční faxové číslo) Zadejte faxové telefonní číslo zařízení Fax Services nebo jiného faxového přístroje, které může příjemce použít k faxování informací zpět odesílateli.

5. Změny uložte volbou **File - Save** (Soubor - Uložit) a zavřete dokument.

Údržba databáze DFS Log (Protokol DFS)

Software Fax Services aktualizuje databázi DFS Log a vytváří nové záznamy pro každý požadavek, který realizuje, a pro každou chybu, ke které dojde. Proto se bude během práce Fax Services velikost databáze postupně zvětšovat. Aby se uvolnil diskový prostor na počítači, na němž je umístěna, měli byste pravidelně mazat staré záznamy výsledků a chyb, nebudete-li je již déle potřebovat.

Jak mazat záznamy v databázi DFS Log:

1. Ukončete činnost Fax Services.
2. Poklepejte na ikonu databáze DFS Log na pracovní ploše Notes.
3. Vyberte **View - Requests - Type** (Zobrazit - Žádosti - Typ).
4. Vyberte záznamy, které již nebudete potřebovat, a stiskněte DEL.
5. Zavřete databázi.

Místo pravidelného mazání některých záznamů budete mít možná zájem o zálohování databáze DFS Log na nějaké záložní médium, například pásku DAT. Pak můžete vymazat všechny záznamy.

Po vymazání záznamů byste měli databázi DFS Log také zhustit. Postupujte tímto způsobem:

1. Vyberte ikonu databáze DFS Log na pracovní ploše Notes.
2. Vyberte **File - Database - Compact** (Soubor - Databáze - Zhustit).

Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS) (Notes)

Ve většině aplikací orientovaných na telekomunikaci uživatelé obvykle zadávají čárku (,), označující dvousekundovou prodlevu ve vytáčení posloupnosti číslic. Vzhledem k tomu, že při adresování elektronické pošty v rámci Notes se čárka používá jako oddělovač polí, dokument Delay Character (Znak prodlevy) vám umožní definovat nějaký jiný speciální znak, který převezme funkci čárky. Tím získají uživatelé možnost zadat do řetězce s telefonním číslem vhodné prodlevy. Software Fax Services před vytočením čísla dosadí za tento speciální znak opět čárku.

V dokumentu Delay Character v translační databázi telefonních čísel je předem nastaven speciální znak vlnovka (~).

Jak změnit znak prodlevy

1. Na pracovní stanici se softwarem Fax Services otevřete translační databázi DFS Phone Number Translation.
2. Vyberte **View - Delay Character** (Zobrazit - Znak prodlevy).



Telephone Number Delay Character

Use this form to enter a character that will be translated into a 2 second delay character during dialing.

Delay Character:

3. Stisknutím **Control-E** přepnete dokument do editačního režimu.
4. Do pole Delay Character zadejte znak, který nahradí zde aktuálně zobrazený znak.
5. Uložte a zavřete databázi.

Implicitní titulní stránka faxu

Databáze DFS Cover Pages (Titulní stránky DFS), umístěná na počítači se softwarem Fax Services, obsahuje implicitní titulní stránku. Software Fax Services ji používá vždy, když ji uživatel vybere. Implicitní titulní stránka obsahuje řadu polí, do nichž software Fax Services zadává informace. Prázdňá implicitní titulní stránka je zobrazena níže.



Domino Fax Server Cover Page

To:

Subject:

Date:

Pages: , including cover page

From:

Company:

Address:

Phone:

Fax:

Níže je zobrazen formulář Notes, který určuje pole na implicitní titulní stránce. Následuje popis každého z polí.



Domino Fax Server Cover Page

To:

Subject:

Date:

Pages: , including cover page

From:

Company:

Address:

Phone:

Fax:

Message

IS_FaxOutToName Obsahuje jméno příjemce tak, jak se objeví na originálním faxu v poli To (Komu).

Subject Obsahuje text pole Subject (Věc) tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutDtReceived Obsahuje datum a čas, kdy začne software Fax Services zpracovávat fax. V tomto poli nejsou zobrazeny prodlevy ve frontě faxů čekajících na zpracování, proto se nejedná o čas, kdy bude fax odeslán.

IS_FaxOutNumberPages Obsahuje počet stran faxu, vypočítaný softwarem Fax Services.

IS_FaxOutPhoneNumber Obsahuje faxové číslo příjemce tak, jak se objeví na originálním faxu v poli To: (Komu).

IS_From Obsahuje jméno odesílatele tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutCompany Obsahuje název společnosti tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutSendersAddress1 Obsahuje první řádek adresy odesílatele tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutSendersAddress2 Obsahuje druhý řádek adresy odesílatele tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutReturnPhoneNumber Obsahuje hovorové telefonní číslo odesílatele tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutReturnFaxNumber Obsahuje faxové telefonní číslo odesílatele tak, jak se objeví na originálním faxu.

IS_FaxOutMessageText Obsahuje text, který bude zobrazen v textovém poli titulní stránky na originálním faxu.

Vytvoření formulářů pro zákaznické titulní stránky

Jako správce můžete upravit rozvržení a formát implicitní titulní stránky, aby vyhovovala požadavkům v místě instalace. K tomu můžete použít jakýkoliv nástroj na editaci formulářů v balíku Notes. Můžete například přidat text a grafiku nebo změnit provedení a organizaci implicitní titulní stránky.

Implicitní titulní stránku můžete použít jako výchozí bod pro jakékoli nové titulní stránky, které vytváříte. Pokud však při vytváření nové titulní stránky odstraníte z implicitní stránky nějaké pole, software Fax Services bude ignorovat všechny informace, které do takového pole uživatel zadá. Každý nový formulář titulní stránky, který vytvoříte, můžete přidat do databáze Cover Pages.

Poznámka Nesmíte změnit název formuláře Default Cover Page (Implicitní titulní stránka). Navíc, software Fax Services pro Default Cover Page synonymum DCP. Pokud kopírujete implicitní formulář jako výchozí bod pro další titulní stránky, nezapomeňte upravit Form Attribute (Atributy) nových formulářů a z názvu odstranit „DCP“ za jménem formuláře.

Při rozšiřování formuláře byste měli přidávat pouze nesdílená pole s datovým typem text, čas nebo číslo. Software Fax Services nezpracuje žádná sdílená pole ani pole s jakýmikoli jinými datovými typy. Pole, která přidáte na titulní stránku, nelze řídit přímo z uživatelem vytvořené žádosti o faxování. Ujistěte se, že obsah těchto polí je generován přiřazením implicitních hodnot nebo pomocí vzorců Design Field (Návrhového pole).

Poznámka Žádné změny titulních stránek nebudou platné, dokud neukončíte a znovu nespustíte software Fax Services.

Uživatel specifikuje zákaznickou titulní stránku tak, že zadá jméno formuláře do pole Cover Page (Titulní stránka) v žádosti o faxování. Pokud požaduje stránku, která neexistuje, software Fax Services použije implicitní titulní stránku.

Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services

Tato kapitola popisuje databáze Fax Services a provádění následujících úkonů prostřednictvím domovské stránky Fax Services:

- Editace dokumentu DFS Default User Profile.

- Vytvoření dokumentů User Profile pro jednotlivé uživatele (Volitelné)

- Editace jednotlivých dokumentů User Profile.

Editace dokumentu System Configuration Profile.

Vytvoření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation.

Editace záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation.

Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation.

Zobrazení dokumentů User Profile.

Zobrazení stavu aktuálních a dokončených faxových úloh.

Zobrazení dokumentů Device Settings Profile.

[Správa databází Fax Services v Notes](#)

Přístup ke službám Fax Services z Internetových stránek Fax Services

1. V Internetovém prohlížeči přejděte na domovskou stránku Fax Services pomocí URL pro vaše stránky.
2. Klepněte na Logon to Domino Fax Account (Přihlášení k faxovému účtu Domino).
3. Zadejte vaše uživatelské jméno a heslo a klepněte na OK.
4. Klepněte na Go to the DFS Web Pages (Přejít na Internetové stránky DFS).
5. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na typ úlohy, kterou chcete provést.

[Zajištění uživatelských práv pro přístup na domovskou stránku Fax Services](#) [Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

Editace dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) (Internet)

Dokumenty s uživatelskými profily vám umožní definovat implicitní hodnoty pro konkrétní uživatele, které slouží jako volby používané softwarem Fax Services při odesílání faxů. Při instalaci Fax Services vytvoří instalační program jeden dokument s uživatelským profilem pro vás jako správce systému. Nazve ho Default User Profile (Profil implicitního uživatele) a definuje implicitní hodnoty pro systém.

Chcete-li změnit implicitní hodnoty pro vaše stránky, můžete editovat dokument Default User Profile. Pokud do nějakého pole ne zadáte implicitní hodnotu, software Fax Services použije systémové hodnoty uvedené v dokumentu Default User Profile v závorkách. Dokument Default User Profile je umístěn v databázi DFS Administration (Správa DFS).

Jak editovat dokument Default User (Implicitní uživatel)

1. V menu na Internetové stránce Fax Services klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na Configure user profiles (Konfigurovat uživatelské profily).
3. Klepněte na Change default user settings (Změnit nastavení pro implicitního uživatele).



Default User Profile

▼ When sending a fax

Fax Characteristics Cover Page Information

Resolution:	<input checked="" type="radio"/> High <input type="radio"/> Low	Include all names:	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Page Orientation:	<input checked="" type="radio"/> Portrait <input type="radio"/> Landscape	Sender's name on cover page:	<input type="text"/>
Page Size:	<input type="text" value="Letter 8.5 x 11 in"/>	Cover page form:	<input type="text"/>
Notify when complete:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Cover page message:	<input type="text"/>
Cost code:	<input type="text"/>	Company name:	<input type="text"/>
Send non-image file attachments:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Address line 1:	<input type="text"/>
Send cover page:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Address line 2:	<input type="text"/>
		Return Phone number:	<input type="text"/>
		Return Phone number:	<input type="text"/>
		Return Fax number:	<input type="text"/>

▼ When receiving a fax

Administrator Delivery address:	<input type="text" value="Karen Hodge"/>
Administrator notification address:	<input type="text" value="Karen Hodge"/>
Image file format:	<input type="text" value="Multiple Page TIFF"/>
File Compression:	<input type="text" value="CCITT-G4"/>



4. Pole v dokumentu editujte podle následujících pokynů:

When sending a fax (Při odesílání faxu)

Tato okénka řídí nastavení, které software Fax Services používá při odesílání faxů. Software Fax Services používá hodnoty v těchto polích pouze v případě, že uživatel nemá žádný dokument User Profile (Profil uživatele) nebo pokud je nezadá při vytváření žádosti o faxování.

Fax Characteristics (Charakteristiky faxu)

Resolution (Rozlišení) Volbou High (Vysoké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Detail nebo Fine (Jemné), což je přibližně 200 x 200 dpi. Volbou Low (Nízké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Normal nebo Standard, což je přibližně 200 x 100 dpi.

Page orientation (Orientace stránek) Podle požadované orientace faxu nastavte Portrait (Na výšku) nebo Landscape (Na šířku).

Page size (Velikost stránek) Vyberte velikost stránky pro zobrazení faxu. Vzhledem k tomu, že formát zprávy elektronické pošty nezahrnuje informace o koncích řádků nebo stránek, software Fax Services používá velikost stránky k určení rozvržení při převodu textu zprávy do grafického formátu. K dispozici jsou volby:

Letter 8,5 x 11 in

Legal 8,5 x 14 in

A4 210 x 297 mm

Notify when complete (Oznámit dokončení) Chcete-li, aby software Fax Services oznámil odesílateli faxu prostřednictvím zprávy elektronické pošty úspěšné zpracování žádosti o faxování, vyberte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) se oznámení neposílá.

Cost code (Cenový kód) Zadejte cenový kód, který Fax Services uloží do databáze DFS Log (Protokol DFS) k záznamu pro daný fax.

Poznámka Cenové kódy lze definovat jakýmkoli způsobem (například jako iniciály uživatele) a přiřadit k jednotlivým dokumentům User Profile (Profil uživatele). Potom můžete vytvořit přizpůsobené zobrazení databáze DFS Log a generovat sestavu o používání faxu uspořádanou podle cenových kódů, což by v tomto případě znamenalo uspořádání podle osob.

Send non-image file attachments (Posílat jiné než grafické přiložené soubory) Volba Yes (Ano) umožní, že součástí faxu se stanou přílohy v jiných než podporovaných grafických formátech. Společně s obsahem zprávy elektronické pošty bude odfaxován například obsah připojeného souboru Lotus Ami Pro. Volbou No (Ne) se povolí pouze grafické přílohy.

Send cover page (Posílat titulní stránku) Vyberte Yes (Ano), chcete-li s faxem posílat titulní stránku, nebo No (Ne), chcete-li faxovat bez titulní stránky.

Cover Page Information (Informace o titulní stránce)

Include all names (Zahrnout všechna jména) Je-li fax posílán více příjemcům, každý z nich vždy obdrží vlastní kopii faxu s jejich jmény uvedenými v poli To (Komu). Chcete-li, aby titulní stránka obsahovala další pole se jmény všech dalších příjemců, zvolte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) nebude toto pole zahrnuto.

Sender's name on cover page (Jméno odesílatele na titulní stránce) Zadejte jméno odesílatele tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Cover page form (Formulář titulní stránky) Jestliže jste v poli Send cover page (Poslat titulní stránku) zvolili Yes (Ano), zadejte název titulní stránky, kterou software Fax Services použije, nebo nechejte prázdné pole, pak bude použita implicitní titulní stránka, uložená v databázi DFS Cover Pages (Titulní stránky DFS). Konkrétní informace na titulní stránce závisejí na volbách ostatních polí, jak je popsáno výše.

Poznámka Jako správce systému můžete vytvořit upravené titulní stránky a dát je k dispozici uživatelům. Viz oddíl Vytvoření přizpůsobené titulní stránky, kde najdete více informací.

Cover page message (Zpráva na titulní stránce) Zadejte text, který se objeví na titulní stránce v úseku pro zprávu.

Company name (Název společnosti) Zadejte název vaší společnosti tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Address line 1 (1. řádek adresy) Zadejte první řádek adresy vaší společnosti.

Address line 2 (2. řádek adresy) Zadejte druhý řádek adresy vaší společnosti.

Return phone number (Zpáteční telefonní číslo) Zadejte hovorové telefonní číslo, na které může příjemce zavolat, bude-li mít otázky k faxu.

Return fax number (Zpáteční faxové číslo) Zadejte faxové telefonní číslo zařízení Fax Services nebo jiného faxového přístroje, které může příjemce použít k faxování informací zpět odesílateli.

When receiving a fax (Při přijímání faxu)

Tato pole definují parametry pro přijímání faxu.

Administrator Delivery address (Adresa správce pro příjem) Zadejte adresu elektronické pošty správce faxového systému. Software Fax Services posílá požadavky na příchozí faxy správci systému.

Poznámky Můžete uvést také jméno Mail-in-Database (Elektronická pošta v databázi).

Administrator notification address (Adresa správce pro hlášení) Zadejte jednu nebo více adres elektronické pošty, na které má software Fax Services hlásit příchozí faxy pro správce systému. Na tuto adresu přicházejí hlášení, nikoliv aktuální faxové dokumenty. Pokud v tomto poli nevedete adresu, Fax Services nebude posílat ohlašovací zprávy.

Poznámka Obě adresy by měly mít jedinečné postavení v seznamu jmen a adres. Nejsou-li jedinečné, router elektronické pošty v systému Notes nebude schopen doručit zprávy a ty budou umístěny do databáze poštovního serveru jako nedoručitelné. Je-li adresa v jiné doméně a nelze-li ji analyzovat pomocí informací v Public Address Book (Seznamu veřejných adres), nezapomeňte do cílové adresy začlenit jméno domény.

Image file format (Formát grafického souboru) Vyberte formát, který bude používat software Fax Services k posílání faxů správci systému. Zadáte-li například formát Single Page TIFF, Fax Services připojí každou stránku jako samostatnou přílohu. Možné volby:

Single Page TIFF (Jednostránkový TIFF)	Jedna strana ve formátu Tag Image File Format (TIFF), používaném mnoha editačními aplikacemi
Multiple Page TIFF (Vícestránkový TIFF)	Vícestránkový formát TIFF, používaném mnoha editačními aplikacemi
GIF	Graphic Interchange Format (GIF), používaný pro digitalizované obrazy
Single Page GIFs with Multipage TIFF (Jednostránkové GIF s vícestránkovým TIFF)	Jednostránkové soubory GIF s vícestránkovým souborem TIFF
PCX	Formát používaný mnoha kreslicími a grafickými aplikacemi
DCX	Binární vícestránkový formát Intel PCX (Intel Fax)

File compression (Kompresí souboru) Vyberte kompresní algoritmus, který software Fax Services použije k připojování grafických souborů. Definovaná hodnota musí být podporována typem souboru, uvedeným výše v poli Image File Format. K dispozici jsou možné volby a odpovídající grafické formáty:

Volba
Nekomprimovaný
CCITT-G3
CCITT-G4
PackBits
LZW
Komprimovaný soubor

Grafický formát
Nekomprimovaný (TIFF)
Kompatibilní s faxovou kompresí CCIT
Kompatibilní s faxovou kompresí CCIT
Komprese TIFF PackBits (TIFF)
Komprese Lempel-Ziv & Welch (TIFF a
Metodu komprese definuje formát so

5. Změny uložte klepnutím na Submit (Odeslat).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Konfigurace software Fax Services](#)

[Editace dokumentu Default User Profile \(Profil implicitního uživatele\) \(Notes\)](#)

Vytvoření dokumentu Individual User Profile (Profil individuálního uživatele) (Internet)

Pro uživatele, kteří chtějí při odesílání a přijímání faxů používat jiné implicitní hodnoty než určuje software Fax Services, můžete vytvořit dokumenty s profily individuálních uživatelů. Můžete stanovit například konkrétní rozlišení pro daného uživatele. Jestliže takový dokument nevytvoříte, software Fax Services použije implicitní hodnoty definované v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele).

Jak vytvořit dokument User Profile (Profil uživatele)

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na Configure user profiles (Konfigurovat uživatelské profily).
3. Klepněte na Create new user profile (Vytvořit profil nového uživatele).



User Profile

✓ User Name: ✓= Required

▼ When sending a fax

Fax Characteristics Cover Page Information

Resolution:	<input type="radio"/> High <input type="radio"/> Low	Include all names:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Page Orientation:	<input type="radio"/> Portrait <input type="radio"/> Landscape	Sender's name on cover page:	<input type="text"/>
Page Size:	<input type="text" value="Letter 8.5 x 11 in"/> ▼	Cover page form:	<input type="text"/>
Notify when complete:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Cover page message:	<input type="text"/>
Cost code:	<input type="text"/>	Company name:	<input type="text"/>
Send non-image file attachments:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Address line 1:	<input type="text"/>
Send cover page:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Address line 2:	<input type="text"/>
		Return Phone number:	<input type="text"/>
		Return Fax number:	<input type="text"/>

Note: Fields left blank use settings from the default User Profile.



[Fax Home](#) | [Fax Administration](#)

- Editujte dokument podle následujících pokynů.

When sending a fax (Při odesílání faxu)

Tato pole nastavují parametry, které software Fax Services používá při odesílání faxů. Fax Services použije hodnoty v těchto polích pouze tehdy, pokud uživatel nemá dokument User Profile nebo pokud nezadal hodnotu při vytváření žádosti o faxování.

Fax Characteristics (Charakteristiky faxu)

Resolution (Rozlišení) Volbou High (Vysoké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Detail nebo Fine (Jemné), což je přibližně 200 x 200 dpi. Volbou Low (Nízké) nastavíte rozlišení faxu odpovídající režimům faxového přístroje Normal nebo Standard, což je přibližně 200 x 100 dpi.

Page orientation (Orientace stránek) Podle požadované orientace faxu nastavte Portrait (Na výšku) nebo Landscape (Na šířku).

Page size (Velikost stránek) Vyberte velikost stránky pro zobrazení faxu. Vzhledem k tomu, že formát zprávy elektronické pošty nezahrnuje informace o koncích řádků nebo stránek, software Fax Services používá velikost stránky k určení rozvržení při převodu textu zprávy do grafického formátu. K dispozici jsou volby:

Letter 8,5 x 11 in

Legal 8,5 x 14 in

A4 210 x 297 mm

Notify when complete (Oznámit dokončení) Chcete-li, aby software Fax Services oznámil odesílateli faxu prostřednictvím zprávy elektronické pošty úspěšné zpracování žádosti o faxování, vyberte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) se oznámení neposílá.

Cost code (Cenový kód) Zadejte cenový kód, který Fax Services uloží do databáze DFS Log (Protokol DFS) k záznamu pro daný fax.

Poznámka Cenové kódy lze definovat jakýmkoli způsobem (například jako iniciály uživatele) a přiřadit k jednotlivým dokumentům User Profile (Profil uživatele). Potom můžete vytvořit přizpůsobené zobrazení databáze DFS Log a generovat sestavu o používání faxu uspořádanou podle cenových kódů, což by v tomto případě znamenalo uspořádání podle osob.

Send non-image file attachments (Posílat jiné než grafické přiložené soubory) Volba Yes (Ano) umožní, že součástí faxu se stanou přílohy v jiných než podporovaných grafických formátech. Společně s obsahem zprávy elektronické pošty bude odfaxován například obsah připojeného souboru Lotus Ami Pro. Volbou No (Ne) se povolí pouze grafické přílohy.

Send cover page (Posílat titulní stránku) Vyberte Yes (Ano), chcete-li s faxem posílat titulní stránku, nebo No (Ne), chcete-li faxovat bez titulní stránky.

Cover Page Information (Informace o titulní stránce)

Include all names (Zahrnout všechna jména) Je-li fax posílán více příjemcům, každý z nich vždy obdrží vlastní kopii faxu s jejich jmény uvedenými v poli To (Komu). Chcete-li, aby titulní stránka obsahovala další pole se jmény všech dalších příjemců, zvolte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) nebude toto pole zahrnuto.

Sender's name on cover page (Jméno odesílatele na titulní stránce) Zadejte jméno odesílatele tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Cover page form (Formulář titulní stránky) Jestliže jste v poli Send cover page (Poslat titulní stránku) zvolili Yes (Ano), zadejte název titulní stránky, kterou software Fax Services použije, nebo nechejte prázdné pole, pak bude použita implicitní titulní stránka, uložená v databázi DFS Cover Pages (Titulní stránky DFS). Konkrétní informace na titulní stránce závisejí na volbách ostatních polí, jak je popsáno výše.

Poznámka Jako správce systému můžete vytvořit upravené titulní stránky a dát je k dispozici uživatelům. Viz oddíl Vytvoření přizpůsobené titulní stránky, kde najdete více informací.

Cover page message (Zpráva na titulní stránce) Zadejte text, který se objeví na titulní stránce v úseku pro zprávu.

Company name (Název společnosti) Zadejte název vaší společnosti tak, jak se má objevit na titulní stránce.

Address line 1 (1. řádek adresy) Zadejte první řádek adresy vaší společnosti.

Address line 2 (2. řádek adresy) Zadejte druhý řádek adresy vaší společnosti.

Return phone number (Zpáteční telefonní číslo) Zadejte hovorové telefonní číslo, na které může příjemce zavolat, bude-li mít otázky k faxu.

Return fax number (Zpáteční faxové číslo) Zadejte faxové telefonní číslo zařízení Fax Services nebo jiného faxového přístroje, které může příjemce použít k faxování informací zpět odesílateli.

5. Změny uložte klepnutím na Submit (Odeslat).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Vytvoření dokumentu Individual User Profile \(Profil individuálního uživatele\) \(Notes\)](#)

Editace dokumentu Individual User Profile (Profil individuálního uživatele) (Internet)

Jak editovat dokument User Profile (Profil uživatele)

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na Configure user profiles (Konfigurovat uživatelské profily).
3. Klepněte na Modify user profiles (Upravit uživatelské profily).
4. Klepněte na uživatelské jméno uživatele, jehož dokument User Profile chcete editovat.
5. Editujte dokument podle pokynů v oddílu Vytvoření dokumentu Individual User Profile (Internet).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Editace dokumentu Individual User Profile \(Profil individuálního uživatele\) \(Notes\)](#)

Vytvoření záznamů v translační databázi telefonních čísel (Internet)

V translační databázi DFS Phone Number Translation jsou uloženy dva typy dokumentů. První typ se používá k převodu uživateli zadaných telefonních čísel do formátu očekávaného faxovým zařízením, kdežto druhý se používá k stanovení zvláštního zpoždovacího znaku, který může uživatel zadat místo čárky (,) v posloupnosti pro vytáčení telefonního čísla.

Jak vytvořit záznam v tabulce

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na Configure outbound fax phone number translation (Konfigurace převodu telefonních čísel pro odesílané faxy).
3. Klepněte na Add a telephone number translation rule (Přidat pravidlo pro převod telefonního čísla).

4. Klepněte na uživatelské jméno uživatele, jehož dokument User Profile (Profil uživatele) chcete editovat.



Telephone Number Translation

Use this form to enter telephone number translation information for the Domino Fax Server

Input Sequence:	<input type="text"/>
Replace with:	<input type="text"/>
Comments	<input type="text"/>



[Fax Home](#) | [Fax Administration](#)

Submit

5. Pole v tomto dokumentu editujte podle následujících pokynů.

Input Sequence (Vstupní posloupnost) Zadejte čísla z uživatelských faxových záznamů, která chcete převádět. Software Fax Services je nahradí podle vámi určených údajů v poli Replace with (Nahradit čím).

Replace with (Nahradit čím) Zadejte čísla (s pomlčkami nebo bez nich), která nahradí čísla uvedená v poli Input Sequence.

Tip Chcete-li úplně odstranit vstupní posloupnost, nechejte toto pole prázdné.

Poznámky Zadejte textový popis převodu.

6. Změny uložte klepnutím na Submit (Odeslat).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Vytvoření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Notes\)](#)

[Editace záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Internet\)](#)

[Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Internet\)](#)

Zobrazení dokumentů User Profile (Profil uživatele) (Internet)

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer domino.fax (Správa domino.fax).
2. Klepněte na Configure user profiles (Konfigurovat uživatelské profily).
3. Klepněte na View user profiles by DID/DTMF Number (Zobrazit uživatelské profily podle čísla DID/DTMF) nebo na View user profiles by name (Zobrazit uživatelské profily podle jména).
4. Klepněte na dokument User Profile, který chcete zobrazit.

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Vytvoření dokumentu Individual User Profile \(Profil individuálního uživatele\) \(Notes\)](#)

[Vytvoření dokumentu Individual User Profile \(Profil individuálního uživatele\) \(Internet\)](#)

[Editace dokumentu Default User Profile \(Profil implicitního uživatele\) \(Notes\)](#)

[Editace dokumentu Default User Profile \(Profil implicitního uživatele\) \(Internet\)](#)

Zobrazení stavu žádostí o faxování (Internet)

Můžete zobrazit stav aktuálních a realizovaných žádostí o faxování.

Jak zobrazit stav aktuálních faxových úloh

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na View the status of current fax jobs (Zobrazit stav aktuálních faxových úloh).
3. Klepněte na:

View requests by ID (Zobrazit žádosti podle ID)

View requests by Originator (podle odesílatele)

View requests by Received date (podle data přijetí)

View requests by Status (podle stavu)

View requests by Type (podle typu)

4. Klepněte na žádost o faxování, kterou chcete zobrazit.

Jak zobrazit stav dokončených faxových úloh

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na View the status of completed fax jobs (Zobrazit stav dokončených faxových úloh).
3. Klepněte na:

View requests by ID (Zobrazit žádosti podle ID)

View requests by Originator (podle odesílatele)

View requests by Received date (podle data přijetí)

View requests by Status (podle stavu)

View requests by Type (podle typu)

View requests by Processed date (podle data zpracování)

View requests by Date (podle data)

View requests by Error code (podle chybového kódu)

4. Klepněte na žádost o faxování, kterou chcete zobrazit.

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

Editace dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) (Internet)

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Rozviňte systémovou konfiguraci Configure the fax server (Konfigurovat faxový server).
3. Klepněte na System configuration profile (Profil konfigurace systému).



System Configuration

Page Layout

Date:
Time: HH:MM(12) HH:MM(24)

Dialer Information

Local Country Code:
Trunk Prefix:
Dial retries:
Retry delay:
seconds
Resume Transmission on Redial: Enable Disable

Fax Server Settings

Time out:
minutes
Compact databases every:
transactions



[Fax Home](#) | [Fax Administration](#)

4. Pole v dokumentu editujte následujícím způsobem:

Page Layout (Rozvržení stránek)

Date (Datum) Vyberte jeden z následujících formátů: MM/DD/YY (USA), DD/MM/YY (Evropa) nebo YY/MM/DD.

Time (Čas) Vyberte jeden z následujících formátů: HH:MM(12) nebo HH:MM(24).

Dialer Information (Informace o volajícím)

Local Country Code (Místní směrový kód) Zadejte směrový kód země, z níž voláte. V příloze je uvedena tabulka kódů jednotlivých států ve zkrácené formě.

Poznámka Všechny kódy nepodporují všechna faxová zařízení. Viz dokumentaci k faxovému zařízení, kde najdete více informací.

Trunk Prefix (Meziměstská předvolba) Zadejte předvolbu, která bude přidána na začátek telefonního čísla po dokončení translační databáze DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS).

Poznámka Nenastavujte stejnou předvolbu v tomto poli a translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS). Například pokud musíte vytočit 9, abyste se dostali na vnější linku, zadejte číslo 9 buď do tohoto pole NEBO v translační databázi DFS Phone Number Translation nastavte Input Sequence (Vstupní posloupnost) 1 tak, aby byla nahrazena 9,1. Viz Vytváření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation (Notes), kde najdete více informací.

Dial retries (Opakované vytáčení) Zadejte počet, kolikrát se má software Fax Services pokoušet o přenos žádosti o faxování, než se vrátí uživateli jako neúspěšný. Fax Services bude opakovaně faxovat v případě, že dojde k chybě přenosu, volané číslo je obsazené nebo neodpovídá.

Retry delay (Prodleva při opakovaném vytáčení) Zadejte dobu v sekundách, kterou software Fax Services čeká mezi opakovaným vytáčením. Bude-li to možné, software Fax Services bude během této doby odesílat jiné faxy.

Resume Transmission on Redial (Pokračování přenosu při opakovaném vytáčení) Chcete-li, aby byl aktuální přenos faxu znovu připojen a pokračoval v přenosu od místa, v němž byl přerušen (např. při výpadku napájení nebo jiném náhlém ukončení práce Fax Services), zvolte Enable (Povolit). Chcete-li, aby byl fax posílán znovu od začátku, zvolte Disable (Zablokovat).

Fax Server Settings (Nastavení faxového serveru)

Time out (Přiřazený čas) Zadejte počet minut, které bude software Fax Services věnovat zpracování faxové operace. Pro odesílané faxy se čas začíná počítat od okamžiku, kdy Fax Services zaznamená požadavek z poštovní schránky a zahájí zpracování. Pokud nebude faxová operace dokončena ve stanoveném časovém limitu, Fax Services ukončí zpracování a vygeneruje hlášení o chybě.

Tip Nechcete-li faxovým službám přiřadit časové omezení, do tohoto pole zadejte 0 (nulu).

Compact databases every (Kompaktovat databázi každých) Zadejte počet transakcí, které software Fax Services zpracuje, než zhustí své databáze. Vzhledem k tomu, že Fax Services během zpracování faxů přidává a maže informace ve svých databázích, pravidelné kompaktování je důležité, aby se upravit prostor po vymazaných záznamech.

Poznámka Software Fax Services kompaktuje pouze lokální databáze. Protože nekompaktuje databáze na serverech, musíte je sledovat a podle potřeby ručně kompaktovat.

Access List (Přístupový seznam) Podle voleb Allow Access (Povolit přístup) nebo Exclude Access (Zakázat přístup) ve spodní části zadejte jména uživatelů, kteří mají povolen nebo zakázán přístup k faxovým službám.

Poznámka V poli Access List (Přístupový seznam) nemůžete používat jména skupin.

Allow Access (Povolit přístup) Volbou Allow Access umožníte přístup k faxovým službám jen těm uživatelům, kteří uvedeni v poli Access List (Přístupový seznam). Pokud software Fax Services obdrží žádost o faxování od uživatele, který není uveden v seznamu, zamítne ji.

Exclude Access (Zablokovat přístup) Volbou Exclude Access zabráníte uživatelům uvedeným v poli Access List (Přístupový seznam) v používání faxových služeb. Pokud software Fax Services obdrží od jednoho z těchto uživatelů žádost o faxování, zamítne ji.

Poznámka Další omezení přístupu můžete specifikovat pomocí polí Mail Routing Restrictions (Omezení směrování pošty) v dokumentu faxových služeb Foreign Domain (Cizí doména) v seznamu jmen a adres pro Notes.

Tip Chcete-li všem uživatelům umožnit přístup k faxovým službám, vyberte Exclude Access (Zablokovat přístup) a pole Access List (Přístupový seznam) nechejte prázdné.

5. Změny uložte klepnutím na Submit (Odeslat).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Editace dokumentu System Configuration Profile \(Profil konfigurace systému\) \(Notes\)](#)

Zobrazení dokumentů Device Settings Profile (Profil nastavení zařízení) (Internet)

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Rozviňte systémovou konfiguraci Browse the fax server (Prohledat faxový server).
3. Klepněte na Device settings profiles (Profily nastavení zařízení).
4. Dokument Device Settings Profile zobrazte klepnutím na jméno konfigurovaného faxového zařízení.

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Vytvoření dokumentu Fax Device Settings Profile \(Profil nastavení faxového zařízení\) pro každý modem](#)

[Editace dokumentu Fax Device Settings Profile \(Profil nastavení faxového zařízení\)](#)

Editace záznamů v translační databázi telefonních čísel (Internet)

Jak změnit záznam v databázi

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Rozviňte Configure outbound fax phone number translation (Konfigurace převodu telefonních čísel pro odesílané faxy).
3. Klepněte na Edit an entry (Editovat záznam).
4. Klepněte na vstupní posloupnost, kterou chcete editovat.

4. Editujte pole v dokumentu podle popisu v oddílu Vytvoření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS) (Internet).
5. Změny uložte klepnutím na Submit (Odeslat).

Jak vymazat záznam v databázi

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Rozviňte Configure outbound fax phone number translation (Konfigurace převodu telefonních čísel pro odesílané faxy).
3. Klepněte na Edit an entry (Editovat záznam).
4. Klepněte na vstupní posloupnost, kterou chcete vymazat.
5. Klepněte na Delete (Vymazat).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Vytvoření záznamu v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Internet\)](#)

[Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Internet\)](#)

Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS) (Internet)

Ve většině aplikací orientovaných na telekomunikaci uživatelé obvykle zadávají čárku (,), označující dvousekundovou prodlevu ve vytáčení posloupnosti číslic. Vzhledem k tomu, že při adresování elektronické pošty v rámci Notes se čárka používá jako oddělovač polí, dokument Delay Character (Znak prodlevy) vám umožní definovat nějaký jiný speciální znak, který převezme funkci čárky. Tím získají uživatelé možnost zadat do řetězce s telefonním číslem vhodné prodlevy. Software Fax Services před vytvořením čísla dosadí za tento speciální znak opět čárku.

V dokumentu Delay Character v translační databázi telefonních čísel je předem nastaven speciální znak vlnovka (~).

Jak editovat znak prodlevy

1. V menu na Internetové stránce faxového serveru Domino klepněte na Administer Domino Fax Server (Správa faxového serveru Domino).
2. Klepněte na Change the telephone delay character (Změna znaku prodlevy).
3. Klepněte na znak prodlevy.
4. Klepněte na Edit.



Telephone Number Delay

Use this form to enter a character that will be translated into a two-second delay character during dialing.

Delay Character:



[Fax Home](#) | [Fax Administration](#)

Submit

5. Vyberte stávající znak prodlevy a přepište ho novým znakem.
6. Změny uložte klepnutím na Submit (Odeslat).

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

[Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Notes\)](#)

[Vytvoření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Internet\)](#)

[Editace záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation \(Telefonní čísla DFS\) \(Internet\)](#)

Použití software Fax Services

Tato kapitola popisuje, jak adresovat a posílat faxy prostřednictvím Notes Mail, ovladače Domino Print to Fax a Internetových stránek Fax Services. Je zde také popsáno, jak zobrazit příchozí fax.

Odeslání faxu

Software Fax Services můžete používat k odesílání faxů:

Prostřednictvím Notes Mail z jakékoli databáze Notes

Prostřednictvím ovladače Domino Print to Fax

Z Internetových stránek Fax Services

Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail

Dokumenty Notes lze faxovat odesláním do Fax Services přímo z pracovního prostředí Notes Mail buď pomocí formuláře se žádostí o faxování nebo s využitím Notes Mail s předáním zprávy z jakékoli databáze.

Odeslání textové zprávy Notes Mail ve formě faxu

10. Klepněte na záložku Send (Odeslat).
11. Pokud používáte zjednodušené adresování, do pole Name zadejte jméno a do pole Fax # faxové číslo.

Pokud používáte adresování Notes, do pole Name zadejte úplnou adresu, jak je znázorněno výše.
12. Do pole Subject napište text, který má být zobrazen na řádku s předmětem, jak je znázorněno výše.
13. Do pole Message (Zpráva) napište jakýkoli další text, který se má objevit v části Message na titulní stránce. Můžete sem uvést zvláštní pokyny, například „Přikládám datované materiály“.
14. Posíláte-li s faxem titulní stránku, klepněte na záložku Cover Page (Titulní stránka).

Jestliže titulní stránku neposíláte, přejděte k bodu 19.
15. Do pole General Information (Obecné informace) zadejte vaše jméno, název společnosti a adresu.
16. Do pole Phone Numbers (Telefonní čísla) zadejte vaše hovorové a faxové telefonní číslo.
17. Do pole Template (Šablona) zadejte název formuláře Notes, který software Fax Services použije k formátování vaší titulní stránky. Jestliže toto pole nevyplníte, software Fax Services použije formulář uvedený ve vašem dokumentu User Profile (Profil uživatele) (pokud existuje) nebo v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele). Jakékoli jméno titulní stránky, které zadáte, musí existovat v databázi DFS Cover Page.
18. Posíláte-li fax více příjemcům, každý z nich obdrží vlastní kopii s jmény uvedenými v poli To (Komu). Volbou Include All Names on the Cover Page (Na titulní stránku zahrnout všechna jména) určíte, aby se na dalším řádku titulní stránky objevila jména všech ostatních příjemců. Chcete-li zobrazit pouze jméno konkrétního příjemce, tuto volbu nevybírejte.
19. Klepněte na Send Fax (Poslat fax).
20. Zadejte vaše heslo pro Notes a klepněte na OK.

[Odeslání faxu](#)

[Instalace ovladače Print to Fax](#)

Odeslání faxu z Internetových stránek Fax Services

Z Internetových stránek Fax Services můžete odesílat textové faxy a jako přílohy grafické soubory.

Zobrazení příchozího faxu

Software Fax Services rozesílá příchozí faxy jako souborové přílohy ke zprávám elektronické pošty Notes. Formát těchto příloh je definován v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele). Jakýkoli grafický dokument můžete zobrazovat, zvětšovat, otáčet, tisknout nebo posílat elektronickou poštou pomocí programu Lotus Image Viewer (LIV).

[Instalace programu Lotus Image Viewer](#)

[Použití programu Lotus Image Viewer](#)

Faxování příložených grafických souborů z Internetových stránek Fax Services

1. Vstupte na Internetové stránky Fax Services. Viz pokyny Accessing Fax Services (Přístup k faxovým službám) na Internetových stránkách Fax Services.
2. Klepněte na Fax an attachment (Faxovat přílohu).



From: DominoFaxAdmin on 09/10/97 04:22 PM

✓ To:

✓= Required

Subject:

Use this field to attach an image file. NOTE: Your browser must support file attachments in order for this to work.

File Attachment:



[DFS Web Page Menu](#)

3. Zadejte cestu k souboru, který chcete přiložit, nebo klepněte na Browse (Procházet) a soubor lokalizujte.
4. Do pole To (Komu) zadejte adresu příjemce faxu. Informace o formátech adresy najdete v oddílu Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail.
5. Do pole Subject napište text, který má být zobrazen na faxu na řádku s předmětem.
6. Vyplňte Fax Characteristics (Charakteristiky faxu) a Cover Page Information (Informace o titulní stránce) stejně jako ve formuláři Fax Request (Žádost o faxování). Pokyny pro vyplnění najdete v oddílu Použití formuláře Fax Request. Pokud pole v těchto částech nevyplníte, software Fax Services použije výchozí hodnoty uvedené v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele).
7. Klepněte na Submit (Odeslat).

[Odeslání faxu](#)

[Faxování textu z Internetových stránek Fax Services](#)

Instalace ovladače Print to Fax

Instalační soubory ovladače Print to Fax z Internetových stránek Lotus byste měli zkopírovat do adresáře na souborovém serveru, k němuž mají uživatelé přístup prostřednictvím sítě. Potom mohou jednotliví uživatelé tyto soubory použít, kdykoliv budou instalovat ovladač Print to Fax.

Jak kopírovat instalační soubory ovladače Print to Fax

1. Na souborovém serveru, k němuž mají uživatelé přístup prostřednictvím sítě, vytvořte nový adresář pro instalační soubory.
2. Otevřete Internetový prohlížeč a přejděte na stránky www.lotus.com spol. Lotus.
3. Ze stránek Domino Fax Server nebo Customer Support si stáhněte instalační soubor ovladače Print to Fax pro Windows 95 nebo Windows NT 4.0. Bude-li třeba, po stažení ho dekomprimujte.

Jak instalovat ovladač Print to Fax na počítači s Windows NT 4.0

1. Na vašem počítači vytvořte adresář pro soubory ovladače Print to Fax.
2. Do tohoto nového adresáře zkopírujte instalační soubory ovladače Print to Fax.

Poznámka U správce vašeho faxového systému si zjistěte, kde jsou tyto soubory umístěné

3. V příkazovém řádku zadejte **e:\dfs\instfax4.exe**, kde **e:\dfs** je adresář, který jste vytvořili pro instalační soubory ovladače Print to Fax. Klepněte na OK.

Jak instalovat ovladač Print to Fax na počítači s Windows 95:

1. Otevřete Tento počítač na pracovní ploše Windows.
2. Poklepejte na Tiskárny, potom na Přidat tiskárnu.
3. Klepněte na Další.
4. Vyberte Místní tiskárna a klepněte na Další.
5. Klepněte na Z diskety.
6. Klepněte na Procházet a přejděte k adresáři, v němž jsou umístěné instalační soubory ovladače Print to Fax.

Poznámka U správce vašeho faxového systému si zjistěte, kde jsou tyto soubory umístěné

7. Vyberte soubor OEMSETUP.INF a klepněte na OK.
8. Klepněte na OK.
9. Klepněte na Další.
10. Vyberte port LPT1 a klepněte na Další.
11. Klepněte na Další.
12. Klepněte na Dokončit.

[Odeslání faxu](#)

[Použití ovladače Print to Fax](#)

Odeslání faxu prostřednictvím ovladače Domino Print to Fax

Ovladač Domino Print to Fax můžete používat k faxování dokumentů z jakékoli aplikace Windows pomocí příkazů z menu. Stručně řečeno, pracuje stejně jako ovladač tiskárny ve Windows. Ovladač můžete použít také k faxování pohledů Notes.

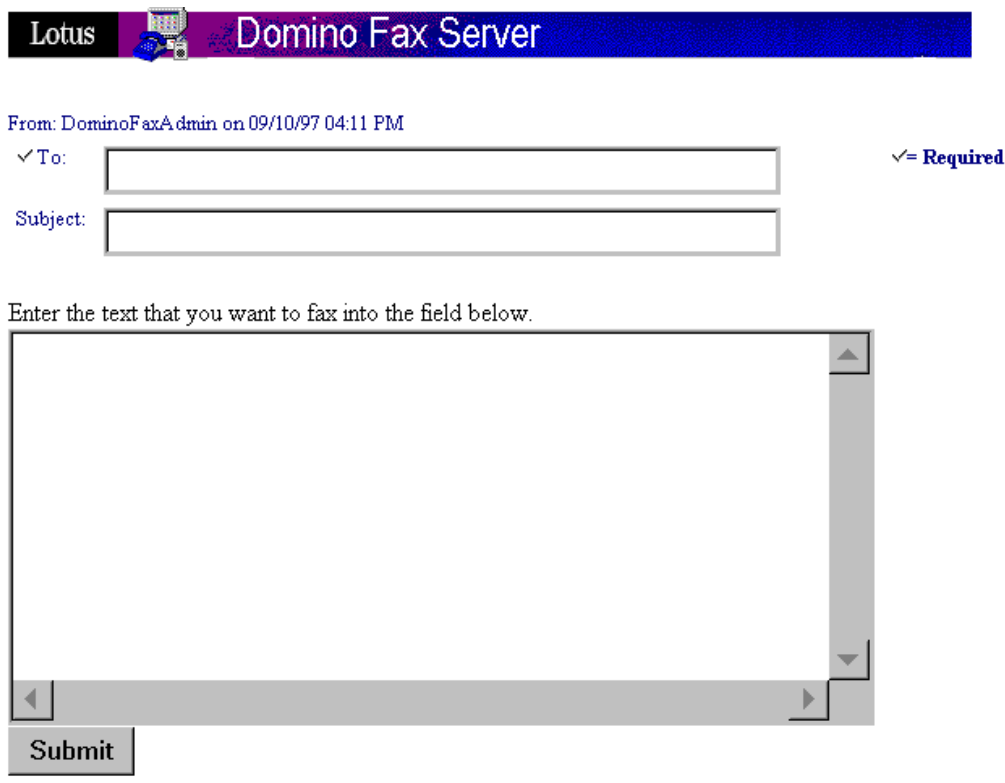
Poznámka Ovladač Print to Fax může posílat faxy pouze do DFS a do žádného jiného faxovacího zařízení.


[Instalace ovladače Print to Fax](#)

[Použití ovladače Print to Fax](#)

Faxování textu z Internetových stránek Fax Services

1. Vstupte na Internetové stránky Fax Services. Viz pokyny Accessing Fax Services (Přístup k faxovým službám) na Internetových stránkách Fax Services.
2. Klepněte na Fax simple text (Faxovat prostý text).



Lotus  Domino Fax Server

From: DominoFaxAdmin on 09/10/97 04:11 PM

✓ To: ✓= Required

Subject:

Enter the text that you want to fax into the field below.

Submit



[DFS Web Page Menu](#)

3. Do pole To (Komu) zadejte adresu příjemce faxu. Viz Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail.
4. Do pole Subject napište text, který má být zobrazen na řádku s předmětem, jak je znázorněno výše.
5. Vyplňte Fax Characteristics (Charakteristiky faxu) a Cover Page Information (Informace o titulní stránce) stejně jako ve formuláři Fax Request (Žádost o faxování). Pokyny pro vyplnění najdete v oddílu Použití formuláře Fax Request. Pokud pole v těchto částech nevyplníte, software Fax Services použije výchozí hodnoty uvedené v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele).
6. Klepněte na Submit (Odeslat).

[Odeslání faxu](#)

[Faxování přiložených grafických souborů z Internetových stránek Fax Services](#)

Použití programu Lotus Image Viewer

Když prostřednictvím software Fax Services obdržíte příchozí fax, při jeho zobrazení pomocí programu Lotus Image Viewer se řiďte následujícími kroky.

Jak zobrazit příchozí fax v Internetovém prohlížeči

1. V preferencích vašeho Internetového prohlížeče přiřadte souborům typu TIFF program Lotus Image Viewer.
2. Klepněte na přiložený soubor a otevřete fax.

Jak zobrazit příchozí fax v klientovi Notes

1. Otevřete zprávu elektronické pošty Notes, ke které je připojen fax, a poklepejte na ikonu souboru TIFF (.TIF).
2. Klepnutím na Launch (Spustit) spustíte program Lotus Image Viewer a otevřete přijatý fax.

[Použití software Fax Services](#)

[Instalace programu Lotus Image Viewer](#)

Faxování přiložených souborů

Můžete faxovat přiložené grafické soubory ve formátech TIFF, PCX, DCX a BMP. Můžete faxovat také jiné než grafické soubory v následujících formátech: Lotus AmiPro, WordPerfect, Microsoft Word for Windows, Microsoft Word, Microsoft Word RTF, ASCII text, a soubory LOG. Software Fax Services používá importní filtry Notes, kterými převádí přílohy co možná nejlépe do původního formátu.

Aby software Fax Services mohl zpracovat přiložené soubory, musejí mít příslušné přípony; například grafický soubor TIFF musí používat příponu .TIF. Software Fax Services připojí obsah přiložených souborů na konec přenášeného faxu v tom pořadí, v jakém se objevují ve zprávě elektronické pošty. Nemůže-li software Fax Services zpracovat přiložený soubor, vrátí ho odesílateli s oznámením o přenosu.

[Odeslání faxu](#)

[Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail](#)

[Faxování textové zprávy Notes Mail](#)

[Zadávání faxových telefonních čísel](#)

[Použití formuláře Fax Request \(Žádost o faxování\)](#)

[Odeslání dokumentu z databáze Notes na další adresu](#)

Použití formuláře Fax Request (Žádost o faxování)

Na vytvoření a odfaxování zprávy elektronické pošty Notes použijte formulář Fax Request, dodávaný v balíku Fax Services. Formulář Fax Memo (Textová zpráva pro fax) je podobný standardnímu formuláři Notes Mail Memo (Textová zpráva pro elektronickou poštu Notes), ale obsahuje další pole na nastavení faxu.

Poznámka Software Fax Services používá pole Delivery Priority (Priorita doručení) v dialogovém okně Delivery Options (Volby doručení) ve formuláři pro elektronickou poštu na stanovení priority pro faxy. Žádosti posílané s vysokou prioritou High budou umístěny na začátek faxové fronty. Žádosti posílané s nízkou prioritou Low budou umístěny na konec faxové fronty. Ne-li priorita uvedena, použije se implicitní úroveň Normal.

1. Vyberte nebo otevřete databázi DFS Forms (Formuláře DFS) a vyberte **Create - Fax Request** (Vytvořit - Žádost o faxování).



To:

cc:

bcc:

Subject:



▼ **Domino Fax Server Instructions**

Fax Characteristics

- Resolution: High Low
- Page Orientation: Portrait Landscape
- Page Size:
- Notify when complete: Yes No
- Cost code:
- Send non-image file attachments: Yes No

Cover Page Information

- Send cover page: Yes No
- Include all names: Yes No
- Sender's name on cover page:
- Cover page form:
- Cover page message:
- Company name:
- Address line 1:
- Address line 2:
- Return Phone number:
- Return Fax number:

2. Do pole To (Komu) zadejte adresu příjemce. Informace o formátech adresy najdete v oddílu Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail.
3. Zadejte text, který má být zobrazen na faxu na řádce s předmětem.
4. Napište hlavní text zprávy.
5. Podle následujícího popisu vyplňte Domino Fax Server Instructions (Pokyny pro faxový server Domino).

Formulář Fax Request (Žádost o faxování) obsahuje kromě polí standardního formuláře pro textovou zprávu také níže uvedená pole. Informace, které do některých z nich zadáte, určují, jak software Fax Services zpracovává fax a co se objeví na titulní stránce. Pokud tato pole nevyplníte, software Fax Services použije informace z vašeho dokumentu User Profile (Profil uživatele) (pokud existuje) nebo z dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele).

Upozornění Formulář Fax Request obsahuje několik skrytých polí, používaných k hlášení a protokolování chyb. Vytváříte-li přizpůsobené faxové formuláře, nejprve si prohlédněte provedení formuláře Fax Request v databázi DFS Forms. Do přizpůsobeného formuláře nezapomeňte zahrnout první tři pole (IS_FailReason, IS_FaxOutBadFiles a IS_FaxFailed) pro případ, že by se vyskytly jakékoli problémy.

Resolution (Rozlišení) Vyberte rozlišení faxu. Rozlišení High (Vysoké) odpovídá režimům faxového přístroje Detail nebo Fine (Jemné), což je přibližně 200 x 200 dpi. Rozlišení Low (Nízké) odpovídá režimům faxového přístroje Normal nebo Standard, což je přibližně 200 x 100 dpi.

Page Orientation (Orientace stránek) Vyberte orientaci zdrojových stránek Portrait (Na výšku) nebo Landscape (Na šířku).

Page Size (Velikost stránek) Vyberte orientaci stránek, kterou bude software Fax Services používat k zobrazení zpráv elektronické pošty. Vzhledem k tomu, že formát zprávy elektronické pošty nezahrnuje informace o koncích řádků nebo stránek, software Fax Services používá velikost stránky k určení rozvržení při převodu textu zprávy do grafického formátu. K dispozici jsou volby:

8,5"x11"	Normální velikost Letter
8,5"x14"	Velikost Legal
210 mm x 297 mm	A4

Notify when complete (Oznámit dokončení) Chcete-li, aby software Fax Services oznámil odesílateli faxu prostřednictvím zprávy elektronické pošty úspěšné zpracování žádosti o faxování, vyberte Yes (Ano). Při volbě No (Ne) se oznámení neposílá.

Cost Code (Cenový kód) Zadejte cenový kód faxu. Cenové kódy jsou hodnoty definované správcem systému, o nichž software Fax Services nic neví. Jedinou operací, kterou s nimi provádí, je jejich uložení do protokolovaného záznamu pro danou faxovou úlohu.

Cenové kódy lze definovat jakýmkoli způsobem. Můžete použít například iniciály uživatelů. Potom můžete vytvořit přizpůsobené zobrazení databáze DFS Log a generovat sestavu o používání faxu uspořádanou podle používání faxových služeb jednotlivými osobami.

Send non-image file attachments (Poslat jiné než grafické příložené soubory) Volba Yes (Ano) umožní, že součástí faxu se stanou přílohy v jiných než podporovaných grafických formátech. Ke zprávě elektronické pošty můžete například přiřadit dokument Lotus Ami Pro a software Fax Services odešle jeho obsah společně s obsahem zprávy. Nechcete-li posílat příložené soubory, vyberte No (Ne).

Send Cover Page (Poslat titulní stránku) Vyberte Yes (Ano), chcete-li s faxem posílat titulní stránku, nebo No (Ne), chcete-li faxovat bez titulní stránky.

Include all names (Zahrnout všechna jména) Je-li fax poslán více příjemcům, každý z nich vždy obdrží vlastní kopii faxu s jejich jmény uvedenými v poli To (Komu). Volbou Yes (Ano) stanovíte, aby se na titulní straně objevilo další pole se jmény všech příjemců. Chcete-li zobrazit pouze jméno konkrétního příjemce, zvolte No (Ne).

Senders name on cover page (Jméno odesílatele na titulní stránce) Software Fax Services implicitně používá pole From (Od) ve zprávě elektronické pošty Notes jako jméno, které se objeví na titulní straně. Chcete-li použít jiné jméno, zadejte ho do tohoto pole a upravte návrh titulní strany tak, aby pole zahrnoval. Název pole je IS_FaxOutSenderName.

Cover page form (Formulář titulní stránky) Zadejte jméno formuláře Notes, který software Fax Services použije k formátování titulní stránky. Pokud toto pole nevyplníte, software Fax Services použije formulář definovaný v dokumentu User Profile (Profil uživatele) (pokud existuje) nebo v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele). Zadané jméno musí existovat v databázi Cover Page (Titulní stránky). U vašeho správce systému zjistěte, jaké titulní stránky jsou k dispozici.

Cover page message (Zpráva na titulní stránce) Zadejte jakýkoli další text, který se má objevit na titulní stránce v poli Message (Zpráva). Můžete sem uvést zvláštní pokyny, například „Přikládám datované materiály“.

Company name (Název společnosti) Zadejte název vaší společnosti

Address line 1, Address line 2 (1. a 2. řádek adresy) Zadejte vaši adresu. Můžete zadat například název vaší společnosti a jméno oddělení.

Return Phone number (Zpáteční telefonní číslo) Zadejte vaše hovorové telefonní číslo.

Return Fax number (Zpáteční faxové číslo) Zadejte vaše faxové telefonní číslo.

6. (Volitelné) Klepněte na Delivery Options (Volby doručení), potom změňte jakékoli volby.

Poznámka Software Fax Services používá pole Delivery Priority ke stanovení priority pro faxy. Žádosti posílané s vysokou prioritou High budou umístěny na začátek faxové fronty. Žádosti posílané s nízkou prioritou Low budou umístěny na konec faxové fronty. Není-li priorita uvedena, použije se implicitní úroveň Normal.

7. Odešlete nebo uložte fax.

[Odeslání faxu](#)

[Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail](#)

[Faxování textové zprávy Notes Mail](#)

[Zadávání faxových telefonních čísel](#)

[Faxování přiložených souborů](#)

[Odeslání dokumentu z databáze Notes na další adresu](#)

Skupinové faxování

Chcete-li poslat fax skupině osob, musíte zadat úplnou faxovou adresu každého člena skupiny. Například:

Název skupiny: FaxTeam

Členové: John Doe@1-617-555-1234@FAX

Jane Doe@1-305-565-1111@FAX

[Odeslání faxu](#)

[Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail](#)

[Faxování textové zprávy Notes Mail](#)

[Zadávání faxových telefonních čísel](#)

TO: Name @ FAX



Recipient's name

Fax Services
domain name

Řádek Address v textové zprávě může obsahovat jak faxové adresy, tak řádné adresy elektronické pošty Notes Mail. Když software Notes zpracovává žádost, pošle textovou zprávu na adresu elektronické pošty prostřednictvím Notes Mail, ale pokud zjistí faxovou adresu, pošle tuto zprávu software Fax Services, aby ji zpracoval. Zde je znázorněna adresa zprávy s oběma typy příjemců:

From: Lisa Hyder on 04/10/97 10:25 AM
To: John Doe @ 1-555-555-1212 @ FAX, Jane Smith @ FAX, Ann.Jones@urmie.com
cc:
bcc:
Subject: Notes Mail Fax Addressing

Documents can be sent simultaneously to both Notes Mail and fax recipients.

Poznámka Titulní stránka faxu, vytvořená softwarem Fax Services, bude obsahovat pouze jména příjemců, kterým je fax adresován. Ve výpisu se neobjeví žádní příjemci, kteří mají adresy Notes Mail nebo jimž byl fax poslán jiným softwarem Fax Services.

Software Fax Services vyhledává uvedené jméno nejprve v místním seznamu jmen a adres. Pokud ho nenajde, zkontroluje seznam na serveru Notes, na kterém je umístěn soubor elektronické pošty Fax Services.

Poznámka Faxové adresy můžete zadat také v řádcích CC nebo BCC ve zprávě elektronické pošty. Software Fax Services uvede jméno z pole BCC pouze na titulní stránce dané osoby. Například zadá-li uživatel do pole CC dvě jména a do pole BCC jedno jméno, příjemci uvedení v poli CC uvidí pouze dvě jména. Neuvidí jméno příjemce, uvedené v poli BCC.

Pokud router elektronické pošty Notes odmítne žádost o faxování z důvodu neplatné adresy (např. nenajde jméno v seznamu jmen a adres Notes), uživateli se vrátí zpráva o odmítnutí, takže lze opravit jakákoli neplatná jména a znovu předložit faxovou úlohu ke zpracování. V takovém případě budou ve zprávě o odmítnutí v řádku To (Komu) uvedena jména všech příjemců včetně těch v BCC. Před novým odesláním by se měl uživatel ujistit, že ze seznamu jsou odstraněna všechna jména, která byla poslána jako BCC.

[Odeslání faxu](#)

[Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail](#)

[Zadávání faxových telefonních čísel](#)

[Použití formuláře se žádostí o faxování](#)

[Faxování přiložených souborů](#)

[Odeslání dokumentu z databáze Notes na další adresu](#)

Odeslání dokumentu z databáze Notes na další adresu

Chcete-li faxovat stávající dokumenty Notes, předejte je dále jako zprávy elektronické pošty Notes. Postupujte takto:

1. Otevřete databázi a vyberte jeden nebo více dokumentů.

Poznámka Pokud v jednom okamžiku odesíláte více dokumentů, budou spojeny do jednoho faxu.

2. Vyberte **Action - Forward** (Akce - Poslat dále).

3. Textovou zprávu adresujte podle postupu v oddílu Odeslání dokumentu prostřednictvím Notes Mail.

4. Uložte a odešlete fax.

Při posílání dokumentů přes software Fax Services na další adresy nemůžete nastavovat volby jako rozlišení a orientaci stránek pro jednotlivé faxy. Tyto volby jsou určeny dokumentem Default User Profile (Profil implicitního uživatele). Chcete-li je změnit, zkopírujte obsah dokumentu, vložte ho do formuláře Fax Request (Žádost o faxování) a odešlete elektronickou poštou.

[Odeslání faxu](#)

[Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail](#)

[Faxování textové zprávy Notes Mail](#)

[Zadávání faxových telefonních čísel](#)

[Použití formuláře se žádostí o faxování](#)

[Faxování přiložených souborů](#)

Definice stavů software Fax Services

Pohled All Requests (Všechny žádosti) z databáze DFS Administration (Správa DFS) znázorňuje aktuální stav všech žádostí zasílaných software Fax Services. Následuje seznam všech stavových hlášení pro každý typ žádosti.

Obecný stav

Stav:

Waiting for Cancellation (Čeká na zrušení)

Completed (Dokončeno)

Completed Abnormally (Dokončeno nenormálně)

Význam:

Software Fax Services zpracovává zrušení žádosti a čeká na po

Zpracování žádosti proběhlo normálně.

Zpracování žádosti neproběhlo normálně. Více informací najdet

Stav žádostí o odeslání faxu

Stav:

Getting user defaults... (Získávání implicitních hodnot pro daného uživatele)
Rendering... (Převod)

Adding Attachments... (Přidávání příloh)

Initializing cover page information... (Inicializace titulní stránky)

Determining recipients... (Určování příjemců)

Preparing a Cover page... (Příprava titulní stránky)

Imaging a Cover page... (Převod titulní stránky)

Imaging a file attachment... (Převod příložených souborů)

Importing a file attachment... (Import příložených souborů)

Image the imported file attachment... (Převod importovaných příložených souborů)

FAX - Waiting for FAX Engine Response (Čekání na odezvu jádra faxovacího software)

FAX - Sending to Engine (Odesílání do jádra)

Stav žádostí o přijetí faxu

Stav:

Determining delivery and notification addresses (Určování adres pro doručení a oznámení)

Converting attachments (Převod příloh)

Mailing infax to users (Rozesílání přijatého faxu uživatelům)

Význam:

Software Fax Services získává konkrétní informace o dané žádosti

Software Fax Services převádí zprávu elektronické pošty na bitový

Software Fax Services přidává k žádosti o faxování všechny přílohy

Software Fax Services načítá příslušné informace o titulní stránce

Software Fax Services pracuje na seznamu příjemců, aby zajistil správné informace o příjemcích v polích To, cc a bcc.

Software Fax Services vkládá do dokumentu s titulní stránkou přílohy

Software Fax Services převádí dokument s titulní stránkou na bitový

Software Fax Services převádí příložené grafické soubory do faxovacího

Software Fax Services importuje do dokumentu Notes příložené soubory do faxovacího formátu.

Software Fax Services převádí importovaná data do faxovacího formátu

Software Fax Services odeslal jádru FAX žádost a čeká na odezvu

Software Fax Services se připravuje k odeslání žádosti do interního

Význam:

Software Fax Services získává adresy pro doručení na základě konfiguračních údajů implicitního uživatele) v databázi DFS Administration (Správa DFS)

Software Fax Services formátuje faxové soubory na základě typů příloh v dokumentu Default User Profile v databázi DFS Administration

Software Fax Services rozesílá přijatý fax.

[Databáze DFS Administration \(Správa DFS\)](#)

Řešení problémů

Problém: Po klepnutí na „Register Configuration Information“ (Zaregistrovat informace o konfiguraci) v dokumentu Fax Device Profile (Profil faxovacího zařízení) se zobrazí toto chybové hlášení: „Unable to execute: SAVEINFO.EXE“ (Nelze provést).

Řešení: V přístupové cestě musejí být uvedené adresáře s programy Fax Services a Notes. Postupujte takto:

1. Otevřete Ovládací panely Windows.
2. Poklepejte na Systém a vyberte záložku Prostředí.
3. V dialogovém okně Systémové proměnné vyberte výraz PATH.
4. Do pole Hodnota přidejte adresáře s programy Fax Services a Notes.
5. Klepněte na OK.

Problém: Došlo k chybě doručení, objevilo se hlášení „Document has been modified or corrupted since signed“ (Dokument byl od okamžiku podepsání pozměněn nebo poškozen).

Řešení: K této chybě dochází, když je žádost o faxování „podepsána“ a výsledná faxová úloha není úspěšně realizována. Po tomto přidá software Fax Services k původní zprávě Notes informaci o příslušné chybě a tak změní dokument ještě před tím, než se k odesílateli vrátí hlášení Delivery Failure (Chyba doručení). Abyste se chybě vyhnuli, „nepodepisujte“ žádosti o odeslání faxu.

Problém: Tvoří se porušené nebo neúplné faxy.

Řešení: Pokud je zároveň se softwarem Domino.Fax zaveden jiný faxovací program, objevují se nepředvídatelné výsledky. Například zavedení jiných faxových ovladačů může způsobit, že software Fax Services zpracuje žádost částečně a potom selže. Vyhledejte dříve instalované verze faxového software a odstraňte s ním spojené údaje z patřičných souborů. Potom nezapomeňte restartovat počítač.

Problém: Po reakci na výzvu „ID needs to be recertified“ (Je nutné znovu potvrdit ID) se zdá, že se zablokoval počítač.

Řešení: Tento problém je znám, ale vyskytuje se velmi zřídka. Vaše uživatelské jméno Notes pro Fax Services vyžaduje novou certifikaci pro doménu Notes. Viz informace o opakované certifikaci v dokumentaci k Notes.

Problém: Faxový obraz neobsahuje soubory, které jsou vidět v zobrazení dokumentu na obrazovce.

Řešení: Faxový obraz někdy nemusí obsahovat všechny soubory, které jsou vidět v dokumentu, pokud ho uživatel zobrazí na obrazovce. Pole zahrnutá ve faxu jsou závislá na formuláři, který software Fax Services používá při tvorbě faxového obrazu. Fax Services určuje použitý dokument podle následujících pravidel:

Pokud uživatel vytvoří dokument pomocí formuláře s atributem „store form in document“ (Uložit formulář do dokumentu), Fax Services ho použije při vytváření faxu.

Neplatí-li výše uvedené pravidlo, ale uživatel vytvoří dokument pomocí formuláře uloženého v souboru LFSMAIL.NSF, Fax Services ho použije při vytváření faxu.

Pokud uživatel vytvoří dokument pomocí formuláře, který nemá nastaven atribut „Store form in document“ a neexistuje ani v souboru LFSMAIL.NSF, software Fax Services použije k vytvoření faxu implicitní hodnoty pro LFSMAIL.NSF. Po dodání má implicitní formulář LFSMAIL.NSF formu textové zprávy.

Problém: Faxový obraz se liší od dokumentu zobrazeného na obrazovce.

Řešení: Faxový obraz někdy zcela neodpovídá původnímu zobrazenému dokumentu. Je to způsobeno rozdíly v interpretaci fontů a rozlišení mezi displejem a ovladačem Fax Services pro tisk. Nepoužívejte fonty, které nejsou instalovány na počítači s balíkem Lotus Fax Server. Na optimální kontrolu faxového obrazu použijte ovladač Print to Fax.

Kromě toho, soubory v jiném než grafickém formátu se převádí pomocí filtrů. Ačkoliv tyto filtry fungují spolehlivě, nejsou skutečnou aplikací, která daný soubor vytvořila. Může dojít k jistému snížení věrnosti zobrazení.

Problém: Zdá se, že příložené soubory nejsou správně faxované.

Řešení: Software Fax Services podporuje také tyto formáty: Lotus Ami Pro, WordPerfect, Word RTF a ASCII text. Ujistěte se, že v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) je v poli „Send non-image attachments“ (Posílat jiné než grafické přílohy) nastaveno Yes (Ano). Také se ujistěte, že na počítači se softwarem Fax Services je instalována správná verze Notes, protože Fax Services používá při generování různých formátů filtry Notes. V dokumentu Fax Services Configuration (Konfigurace faxových služeb) zjistěte, které verze Domino jsou podporovány.

Problém: Zdá se, že časové údaje uvedené v protokolu Fax Request (Žádost o faxování) neodpovídají potvrzovacímu hlášení.

Řešení: Software Fax Services sleduje během zpracování několik různých událostí a zaznamenává je do databáze DFS Log (Protokol DFS). První je datum přijetí. Jedná se o označení data/času, kdy byla žádost uložena do databáze elektronické pošty Fax Services na serveru Notes. Je to čas serveru, nikoliv pracovní stanice s instalovaným balíkem Fax Services. Datum zpracování je označení data/času žádosti v okamžiku, kdy software Fax Services obdrží od faxového zařízení potvrzení o dokončeném zpracování. Je to čas počítače s Fax Services. V protokolu je uveden také čas přenosu, který označuje celkovou dobu přenosu přes telefonní linku.

Potvrzovací hlášení zahrnuje časový údaj přijatý softwarem Fax Services. Je stejný jako datum zaznamenané v protokolu. Doba zpracování je celková doba od času ve frontě po první pokus o odeslání faxu. Čas začátku přenosu je datum/čas, kdy software Fax Services zahájil přenos. Čas konce přenosu je datum/čas dokončení přenosu. Většinou bude rozdíl časů přenosu roven době trvání přenosu zaznamenané v protokolu. To však nebude platit v případě, že Fax Services musí opakovat odeslání faxu.

Problém: Na serveru Notes, na kterém je umístěna databáze elektronické pošty Fax Services, již není volný prostor na disku.

Řešení: Software Fax Services kompaktuje pouze lokální databáze. Nemůže zhušťovat žádné databáze na serveru. Nezapomeňte sledovat všechny serverové databáze Fax Services a patřičně je zhušťovat.

Problém: Požadovaná titulní stránka nevypadá tak, jak se očekávalo.

Řešení: Software Fax Services používá synonymum DCP pro implicitní titulní stránku. Pokud začínáte práci na dalších titulních stránkách zkopírováním implicitního formuláře, nejprve změňte Form Attribute (Atribut formuláře) nových formulářů a odstraňte „DCP“ za jménem.

Problém: Je-li povolena volba ‚store document in form‘ (uložit dokument ve formuláři), všechna oznámení o chybě doručení budou vypadat stejně jako původní žádost o faxování.

Řešení: Formulář Fax Request (Žádost o faxování) obsahuje některá skrytá pole, používaná pro účely hlášení chyb a protokolování. Jestliže vytváříte přizpůsobené faxové formuláře, nejprve si prohlédněte provedení formuláře v databázi DFS Forms (Formuláře DFS). Ujistěte se, že v přizpůsobeném formuláři jsou zahrnuta první tři pole (IS_FailReason, IS_FaxOutBadFiles a IS_FaxFailed) pro případ, že během zpracování se vyskytnou nějaké problémy.

Problém: Když se uživatel pokouší použít ovladač Domino Print to Fax, objeví se toto chybové hlášení:

Lotus Print-to-Fax

Error Code=2

Řešení: K této chybě dochází, když ovladač Print to Fax nemůže najít některé programové soubory Lotus Notes, protože adresář s programy Notes (například \NOTES) není uveden v proměnné PATH v souboru AUTOEXEC.BAT.

Při řešení tohoto problému pomocí textového editoru, například Notepadu z Windows, editujte soubor AUTOEXEC.BAT a do proměnné PATH přidejte adresář \NOTES. Po úpravě souboru AUTOEXEC.BAT nezapomeňte zavřít všechny aplikace a restartovat počítač, aby změny vstoupily v platnost.

Následuje příklad upraveného výrazu PATH v souboru AUTOEXEC.BAT:

```
PATH=C:\DOS;C:\WINDOWS;C:\NOTES;
```

Nejste-li schopni zjistit, proč software Fax Services nepracuje správně, nastavte následující systémovou proměnnou.

1. Poklepejte na Ovládací panely.
2. Poklepejte na Systém a vyberte záložku Prostředí.
3. Do pole Variable (Proměnná) zadejte **LOGLEVEL**.
4. Do pole Value (Hodnota) zadejte **3**.
5. Klepněte na SET (Nastavit).
6. Klepněte na OK.
7. Otevřete dokument Fax Device Profile (Profil faxového zařízení) a klepněte na Register Configuration Information (Zaregistrovat informace o konfiguraci).
8. Zkuste poslat fax.
Vytvoří se soubor FaxMgr.Log.
9. Soubor FaxMgr.Log pošlete technické podpoře Lotus k analýze.

Poznámka Po vyřešení problému nezapomeňte tuto proměnnou odstranit. Do souboru se neustále přidávají informace, takže se může značně rozrůst.

Poznámky ke specifickým faxovým zařízením:

Software Fax Services bude podporovat kombinace faxmodemů různých typů v jednom počítači, pokud budou stejné třídy a jejich počet nepřesáhne maxima čtyř modemů na jednu instalaci Fax Services.

Navíc vzhledem k tomu, že některá zařízení od jednoho výrobce vyžadují různý firmware, není vždy možné kombinovat je v jednom počítači.

Schopnost modemu odesílat a přijímat data je určena dvěma věcmi. Zaprvé: samotný hardware musí být schopen provádět tuto funkci. Například některé faxové karty mají porty, které umožňují odesílání faxů, nikoli však příjem. Za druhé: některé faxové karty mají přepínače nebo propojky, které ovládají schopnosti portů. Volby provedené v části Nastavení hardware v dokumentu Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) musejí přesně odpovídat možnostem a konfigurace vašeho faxmodemu.

[Chybové kódy](#)

Chybové kódy

Software Fax Services generuje následující chybové kódy:

Chybové kódy bez textového popisu

Každý kód bez textového popisu je výsledkem systémové chyby Windows nebo závady faxového hardware.

Objeví-li se nějaká taková chyba, nahlédněte do dokumentace k Windows a k vašemu faxovému hardware. Nemůžete-li lokalizovat chybový kód a odstranit závadu, měli byste restartovat systém a přeinstalovat balík Fax Services.

2

Je možné, že kromě systémové chyby Windows nebo závady faxového hardware může zmíněnou chybu způsobit zmizení souboru LFSCOVER.NSF z adresáře s daty Lotus Notes nebo změna jeho jména.

V takovém případě byste měli restartovat systém a přeinstalovat balík Fax Services.

6 Zpracování bylo zrušeno nebo vypršel přiřazený čas

Požadavek na faxování byl buď zrušen v databázi DFS Administration (Správa DFS) nebo překročil časový limit, vymezený v dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému) (LFSADMIN.NSF).

33 Faxová adresa je neplatná.

Uživatel nesprávně adresoval žádost o faxování. V prostředí Notes má platná faxová adresa formát *Jméno @ Telefonní číslo @ FAX* nebo *Jméno @ FAX*.

Tato chyba se může objevit také v případě, že na serveru s Fax Services je málo diskového prostoru. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes a smažte všechny nepotřebné soubory. Potom znovu spusťte Fax Services.

38 Žádost nelze realizovat

Tato chyba se objeví v případě nezjistitelné závady. K té může dojít, pokud bude program Fax Services z jakéhokoli důvodu nenormálně ukončen. Po novém spuštění se vrátí zpracovávaná žádost s tímto chybovým hlášením.

47 Zrušeno - překročen časový limit

Tato chyba se objeví uživateli v případě, že software Fax Services zpracovává žádost déle než je povoleno. Dostává-li uživatel toto hlášení často, měl by se obrátit na správce systému. Zmíněný časový limit je definován v dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému).

49 Uživatel není oprávněn provést část nebo celou transakci.

Uživateli nebyl povolen přístup k službám Fax Services nebo mu byl výslovně zakázán. Přístupový seznam je uveden v dokumentu System Configuration Profile (Profil konfigurace systému).

64 Nelze nalézt databázi Administration.

Tato chyba oznamuje, že software Fax Services nemůže otevřít databázi DFS Administration (Správa DFS). Možným důvodem je, že databáze byla smazána nebo byl změněn režim přístupu, aby se nedaly používat faxové služby. Ověřte, zda je v adresáři Notes\Data databáze DFS Administration (LFSADMIN.NSF).

69 Z důvodu nejspolehlivější závady nebylo možné zpracovat žádost.

Tato chyba se objeví v případě nejspolehlivější závady. Mezi možné příčiny patří výpadek napájení nebo jiné potíže s počítačem během zpracovávání konkrétní žádosti. Po novém spuštění se vrátí zpracovávaná žádost s tímto chybovým hlášením.

134 Nelze nalézt databázi DFS Mail. Došlo k této chybě -

Na konec tohoto hlášení je umístěno chybové hlášení systému Notes. Tato chyba je zaznamenána vždy, když software Fax Services nemůže otevřít databázi elektronické pošty. Příčinou může být, že tato databáze byla smazána, přemístěna nebo přejmenována nebo se změnil režim přístupu, aby se nedaly používat faxové služby.

145 Zásadní chyba při pokusu o zpracování žádosti o příjem faxu

K této chybě dojde v případě, že software Fax Services inicializovat žádost o příjem faxu. Pravděpodobně je způsobena nedostatkem volné paměti. Dojde-li k této chybě, správce systému by měl ukončit program Fax Services, opustit Windows a restartovat počítač.

146 Nebyla stanovena adresa pro žádost o příjem faxu

K této chybě dojde v případě, že v příchozím faxu není uvedena adresa příjemce. Tato adresa je uložena v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) v databázi DFS Administration (Správa DFS).

149 Soubor nelze převést na typ <formát>

Software Fax Services není schopen převést příchozí fax na soubor v požadovaném formátu. Formát je definován v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele) v databázi DFS Administration (Správa DFS). Ověřte, zda je v dokumentu každého uživatele uveden platný typ.

Tato chyba se může objevit také v případě, že na serveru s Fax Services je málo volného diskového prostoru. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes a smažte všechny nepotřebné soubory. Potom znovu spusťte Fax Services.

155 Nelze nalézt databázi DFS Fax Engine Queue (LFSFAX.NSF).

Tato chyba znamená, že software Fax Services nemůže otevřít databázi DFS Fax Engine Queue (Fronta faxového jádra DFS). Příčinou může být, že tato databáze byla smazána, přemístěna nebo přejmenována nebo se změnil režim přístupu, aby se nedaly používat faxové služby. Ověřte, zda je v adresáři Notes\Data databáze DFS Fax Engine Queue (LFSFAX.NSF).

156 Nelze převést - Nelze oddělit grafický soubor s faxem.

Tato chyba obvykle znamená, že na serveru s Fax Services je málo volného diskového prostoru. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes, smažte všechny nepotřebné soubory a potom znovu spusťte Fax Services.

157 Nebylo možné připojit některé nebo všechny převedené soubory.

Tato chyba oznamuje problém na serveru Domino, s největší pravděpodobností málo volného diskového prostoru. Software Fax Services obdržel příchozí fax a pokouší se připojit grafické soubory ke zprávě elektronické pošty na serveru Domino, ale nemůže. Obráťte se na správce systému Notes.

165 Označený příjemce je na faxovém serveru Lotus.

Toto hlášení se zobrazuje v případě, že uživatel odesílá elektronickou poštu přímo do software Fax Services, nikoli prostřednictvím cizí domény. Chce-li uživatel poslat žádost o faxování, použije výše popsany formát.

2001 Chyba při otvírání databáze titulních stránek.

Tato chyba oznamuje, že software Fax Services nemůže otevřít databázi DFS Cover Page (Titulní stránky DFS). Příčinou může být, že tato databáze byla smazána, přemístěna nebo přejmenována nebo se změnil režim přístupu, aby se nedaly používat faxové služby. Ověřte, zda je v adresáři Notes\Data databáze titulních stránek (LFSCOVER.NSF).

2002 Chyba při vytvoření poznámky v databázi titulních stránek.

K této chybě může dojít při nedostatku volné paměti. Dojde-li k této chybě, správce systému by měl ukončit program Fax Services, opustit Windows a restartovat počítač.

2003 Není stanovena titulní stránka.

Uživatel uvedl, že by se měla použít titulní stránka, ale neurčil její jméno. Zkontrolujte formulář žádosti o faxování, dokument s profilem daného uživatele nebo dokument Default User Profile (Implicitní profil uživatele) a ověřte, zda bylo zadáno jméno titulní stránky.

2004 Chyba při vyhledávání formuláře titulní stránky.

Uživatel uvedl, že by se měla použít konkrétní titulní stránka, ale nelze ji nalézt. Ověřte, zda databáze DFS Cover Page (Titulní stránky DFS) obsahuje formulář požadované titulní stránky a zda je správně napsáno jméno.

2005 Chyba při otvírání požadované titulní stránky.

K této chybě může dojít při nedostatku volné paměti. Dojde-li k této chybě, správce systému by měl ukončit program Fax Services, opustit Windows a restartovat počítač.

2006 Chyba při vytváření titulní stránky.

K této chybě může dojít při nedostatku volné paměti. Dojde-li k této chybě, správce systému by měl ukončit program Fax Services, opustit Windows a restartovat počítač.

2008 K odesílané zprávě nelze připojit titulní stránku.

Tato chyba obvykle oznamuje málo volného diskového prostoru na počítači s Fax Services nebo na serveru Domino. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes a smažte všechny nepotřebné soubory. Potom znovu spusťte Fax Services.

Je-li problém na serveru Domino, obraťte se na správce systému Domino.

2009 Titulní stránku nelze převést do faxovatelného souboru DCX.

K této chybě může dojít při nedostatku volné paměti. Dojde-li k této chybě, správce systému by měl ukončit program Fax Services, opustit Windows a restartovat počítač.

2100 Nelze generovat tělo žádosti.

Tato chyba může být způsobena několika různými problémy:

1. Na serveru Domino může být málo volného diskového prostoru. obraťte se na správce systému Domino.
2. Tato chyba může být způsobena nedostatkem volné paměti na počítači se softwarem Fax Services. V takovém případě by měl správce systému ukončit program Fax Services, opustit Windows a restartovat počítač.
3. Pole pro tělo zprávy v žádosti o faxování obsahuje něco, co nelze vygenerovat.

2101 Tělo žádosti nelze převést do faxovatelného grafického formátu.

Tělo žádosti o faxování obsahuje něco, co nelze správně převést do matice (na grafická data). Zkontrolujte obsah a po provedení potřebných změn faxovou úlohu znovu odešlete.

Tato chyba může vzniknout také jako výsledek nedostatečného diskového prostoru na počítači se softwarem Fax Services. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes a smažte všechny nepotřebné soubory. Potom znovu spusťte Fax Services.

2102 Tělo žádosti nebylo úplně převedeno do faxovatelného grafického formátu.

Viz popis chyby 2101.

2103 Byl překročen maximální počet stránek. Žádost nebyla zpracována.

Toto chybové hlášení se objeví v případě, že velikost požadavku překročila hodnotu uvedenou v poli „Maximum number of pages“ (Maximální počet stránek) v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele. Bude-li to nutné, rozdělte žádost na samostatné části a znovu odešlete.

2202 Byl překročen maximální počet stránek. Žádost nebyla zpracována.

Toto chybové hlášení se objeví v případě, že velikost požadavku překročila hodnotu uvedenou v poli „Maximum number of pages“ (Maximální počet stránek) v dokumentu Default User Profile (Profil implicitního uživatele. Bude-li to nutné, rozdělte žádost na samostatné části a znovu odešlete.

2300-2400 Tato čísla jsou rezervována pro chyby převodu grafických souborů.

3001 Faxová adresa je neplatná.

Uživatel nesprávně adresoval žádost o faxování. V prostředí Notes má platná faxová adresa formát *Jméno @ Telefonní číslo @ FAX* nebo *Jméno @ FAX*.

Tato chyba se může objevit také v případě, že na serveru s Fax Services je málo diskového prostoru. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes a smažte všechny nepotřebné soubory. Potom znovu spusťte Fax Services.

3002 Žádost o faxování není úplná: není v ní nic, co by se dalo faxovat.

Tato chyba by se měla objevit, pokud uživatel vybral NO pro titulní stránku, zpráva neobsahuje tělo, které má být převedeno a nejsou žádné přiložené soubory.

Tato chyba se může objevit také v případě, že na serveru s Fax Services je málo diskového prostoru. V takovém případě ukončete program Fax Services, zhustěte všechny lokální databáze Notes a smažte všechny nepotřebné soubory. Potom znovu spusťte Fax Services.

4005 Při vytváření databází DFS došlo k chybě na řádku ____.

K této chybě dojde, pokud v době instalace balíku Fax Services neběžel server Domino. Zkontrolujte stav serveru Domino.

Tato chyba se vyskytne také tehdy, bylo-li během instalace balíku Fax Services chybně zadáno jméno serveru Domino. Ověřte, zda je správně zapsané.

Dojde-li k této chybě během instalace Fax Services, možná bude nutné instalaci opakovat.

4521 Komunikační deska je obsazena.

Ovladač CAS není schopen komunikovat s firmwarem faxového zařízení. V takovém případě je nutné vypnout počítač a znovu zavést operační systém.

4541 Špatné telefonní číslo.

Faxovému zařízení bylo předáno špatné telefonní číslo. Platné telefonní číslo se skládá z číslic 0 až 9 a speciálních znaků # * , ! P T .

4647 Časové odpojení komunikační desky.

Faxové zařízení se pokusilo poslat data jinému faxovému přístroji, ale ten buď přestal reagovat nebo bylo přerušeno spojení.

4770 Soubor nenalezen.

Software Fax Services se pokouší odeslat fax, ale jeden z grafických souborů byl vymazán nebo přejmenován.

5025 Vzdálená jednotka neposlala své vlastnosti.

Software Fax Services se pokouší komunikovat se vzdáleným zařízením, to však nereaguje tak, jak se očekávalo. Jednou z možných příčin může být, že software Fax Services se po vytočení nespojil s faxovým přístrojem.

5026 Vzdálená jednotka požádala o odpojení.

Vzdálené zařízení, s nímž je spojen software Fax Services, požádalo o odpojení.

5036 Linka je obsazena.

Software Fax Services se pokouší odeslat fax, ale zjistil obsazovací tón.

5037 Linka je bez napětí.

Software Fax Services se pokouší odeslat fax, ale nemůže detekovat signál v telefonní lince.

5123 Bez odpovědi.

Software Fax Services se pokouší odeslat fax, ale vzdálené zařízení neodpovídá.

5127 Bez odpovědi.

Software Fax Services se pokouší odeslat fax, ale vzdálené zařízení neodpovídá.

Řešení problémů

Nastavení registru pro software Fax Services

V tomto oddílu je popsán význam všech parametrů Fax Services v registru Windows NT 4.0.

Upozornění Spol. Lotus důrazně doporučuje, abyste tato nastavení neměnili.

[LFS]

LFS_IDLE_TIMER=15000

Rychlost v milisekundách, kterou se bude software Fax Services dotazovat jeho databáze elektronické pošty. Implicitně nastavena na 15 sekund.

Poznámka Nenastavujte větší hodnotu než 60000 ms.

LFS_CANCEL_TIMER=60000

Rychlost v milisekundách, kterou se bude software Fax Services dotazovat databáze Administration při vyhledávání zrušených žádostí. Zrušená žádost je ta, která je vymazána z databáze DFS Administration. Implicitně nastavena na 60 sekund.

Upozornění Žádost byste měli zrušit pouze tehdy, je-li označena textem „FAX - Waiting for Fax Engine Response“ (Čekání na odezvu jádra faxovacího software).

Poznámka Nenastavujte větší hodnotu než 60000 ms.

LFS_TIMEOUT_TIMER=3

Rychlost v minutách, kterou se bude software Fax Services dotazovat jeho databáze elektronické pošty, zda některé žádosti nepřekročily přiřazený čas. Implicitně nastavena na 3 minuty.

LFS_Admin_Server=

Jméno serveru, na němž je umístěna databáze DFS Administration. Toto jméno se určuje při instalaci Fax Services.

LFS_Admin_NSF=LFSADMIN.NSF

Jméno databáze DFS Administration, které se určuje při instalaci Fax Services. Implicitní jméno je LFSADMIN.NSF.

LFS_Form_Server=

Jméno serveru, na němž je umístěna databáze DFS Forms. Toto jméno se určuje při instalaci Fax Services.

LFS_FormsNSF=

Jméno databáze DFS Forms, které se určuje při instalaci Fax Services. Implicitní jméno je LFSFORMS.NSF.

LFS_LogNSF=

Jméno databáze DFS Log, které se určuje při instalaci Fax Services. Implicitní jméno je LFSLOG.NSF.

LFS_Notes_Name=

Uživatelské jméno ID Notes na klientovi Notes Fax Services.

LFS_Mail_Server=

Jméno serveru, na němž je umístěna databáze elektronické pošty Fax Services. Toto jméno se určuje při instalaci Fax Services.

LFS_Mail_File=

Jméno databáze elektronické pošty Fax Services, které se určuje při instalaci Fax Services.

Install_Dir=

Adresář, v němž je instalován software Fax Services. Tento adresář se určuje při instalaci Fax Services a implicitně je to **c:\lfs**.

[FAX]**Timer_Tick=1000**

Časování základny v milisekundách.

Cancel_Timer=5

Používá se ve spojení s Timer_Tick k určení rezervního času v sekundách, než začne software Fax Services vyhledávat ve frontě faxového jádra zrušené žádosti.

Idle_Timer=30

Používá se ve spojení s Timer_Tick k určení doby v sekundách, kterou bude software Fax Services čekat, než začne vyhledávat nezpracované žádosti.

Database_Name=LFSFAX.NSF

Název databáze DFS Fax Engine Queue, která je lokálně umístěna na počítači se softwarem Fax Services.

Log_Name=C:\NOTES\LFSLOG.NSF

Jméno databáze DFS Log, které se určuje při instalaci Fax Services. Implicitní jméno je LFSLOG.NSF.

Tabulka kódů pro jednotlivé státy

Kód	Stát	Kód	Stát	Kód	Stát
61	Austrálie	509	Haiti	507	Panama
43	Rakousko	504	Honduras	595	Paraguay
973	Bahrain	852	Hong Kong	51	Peru
32	Belgie	36	Maďarsko	63	Filipíny
501	Belize	354	Island	48	Polsko
591	Bolivie	91	Indie	351	Portugalsko
55	Brazílie	62	Indonésie	39	San Marino
56	Chile	353	Irsko	966	Saudská Arábie
57	Kolumbie	972	Izrael	65	Singapur
506	Costa Rica	39	Itálie	27	Jihoafrická republika
357	Kypr	81	Japonsko	34	Španělsko
42	Československo	962	Jordánsko	94	Sri Lanka
45	Dánsko	82	Korea	46	Švédsko
593	Ekvádor	965	Kuwait	41	Švýcarsko
20	Egypt	231	Liberie	886	Taiwan
503	El Salvador	218	Libye	66	Thajsko
251	Etiopie	41	Liechtenštejnsko	90	Turecko
679	Fidži	352	Lucembursko	44	Velká Británie
358	Finsko	212	Maroko	1	USA a Kanada
33	Francie	31	Nizozemsko	598	Uruguay
37	Německo, Vých.	64	Nový Zéland	39	Vatikán
49	Německo, Záp.	47	Norsko	58	Venezuela
350	Gibraltar	968	Oman	38	Jugoslávie
30	Řecko	92	Pákistán	260	Zambie
				263	Zimbabwe

Správa databází Fax Services v Notes

V tomto oddílu jsou popsány databáze Fax Services a způsob provádění následujících úkonů v Notes:

Přidání databází Fax Services do pracovního prostoru Notes.

Přepnutí nebo přidání nového faxového zařízení.

Editace dokumentu Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení).

Vytvoření záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation (Telefonní čísla DFS).

Editace záznamů v translační databázi DFS Phone Number Translation.

Změna znaku prodlevy v translační databázi DFS Phone Number Translation.

Údržba databáze DFS Log (Protokol DFS).

Vytvoření zákaznické titulní stránky.

Rozeslání formuláře Notes Fax Request (Žádost o faxování) uživatelům.

Zrušení žádosti o faxování.

Vytvoření dokumentu Individual User Profile (Profil individuálního uživatele).

Editace individuálního dokumentu User Profile.

[Správa databází Fax Services z Internetových stránek Fax Services](#)

Vytvoření dokumentu Individual User Profile (Profil individuálního uživatele) (Notes)

Jak editovat dokument Individual User Profile

1. Na pracovní stanici se softwarem Fax Services otevřete databázi DFS Administration (Správa DFS).
2. Otevřete dokument User Profile.
3. Editujte dokument podle popisu v oddílu Vytvoření dokumentu individuálního uživatele (Notes).

[Správa databází Fax Services v Notes](#)

[Vytvoření dokumentu Individual User Profile \(Profil individuálního uživatele\) \(Notes\)](#)

Spuštění software Fax Services

Abyste spustili software Fax Services, musíte postupovat takto:

1. Vytvořte dokumenty Fax Device Settings Profile (Profil nastavení faxového zařízení) pro všechna faxová zařízení a klepněte na Register Configuration Information (Zaregistrovat informace o konfiguraci), tím se automaticky spustí program Fax Manager.
2. Server Fax Services spustíte klepnutím na ikonu Fax Services a potom klepněte na ikonu Fax Services Fax Engine (Jádro Fax Services), tím se spustí program Fax Engine. Pokud během instalace neurčíte jinou složku, obě ikony budou ve složce Lotus Applications v menu Po spuštění.

Poznámka Jestliže se jeden z programů Fax Services nebo Fax Services Fax Engine nespustí, faxy se budou ukládat do fronty a čekat na zpracování. Nebudou přenášeny žádné odeslané faxy a uživatelům nebudou doručeny žádné příchozí faxy.

Tip Aby se faxové služby spouštěly při každém spuštění Windows, do složky Windows Po spuštění umístěte zástupce programů Fax Services a Fax Services Fax Engine.

[Konfigurace software Fax Services](#)

Zadávání faxových telefonních čísel

Jestliže faxujete na jinou telefonní linku v rámci vaší organizace, místo úplného telefonního čísla zadejte pouze čtyř- až pětimístné číslo, které byste normálně vytáčeli. Vždy musíte použít formát „1 + kód oblasti + faxové číslo“, ať zadáváte externí telefonní číslo příjemce přímo do zprávy elektronické pošty nebo do pole pro faxové číslo v dokumentu Person. Software Fax Services toto faxové číslo převede do správného formátu pro vytáčení v daném místě.

[Odeslání faxu](#)

[Odeslání faxu prostřednictvím Notes Mail](#)

[Faxování textové zprávy Notes Mail](#)

[Použití formuláře Fax Request \(Žádost o faxování\)](#)

[Faxování přiložených souborů](#)

[Odeslání dokumentu z databáze Notes na další adresu](#)